

МУ «Отдел образования администрации Надтеречного муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 с.п. ГОРАГОРСКОЕ»
(МБОУ «СОШ № 2 с.п. ГОРАГОРСКОЕ»)

МУ «Надтеречни ша-шена урхалла дечу кюштан администрацин дешаран дакъя»
Муниципальни бюджетни юкъярадешаран учреждени
«ГОРАГОРСКИ № 2 ЙОЛУ ЮККЪБЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЮУ «ГОРАГОРСКИ № 2 ЙОЛУ ЮЮШ»)

Чеченская Республика, Надтеречный муниципальный район,
с. п. Горагорское, ул. Школьная №2, Тел. 8(964)-064-44-56
goragorsk.2@mail.ru, www.gr2.edu95.ru

П Р И К А З

01 сентября 2023 г.

№ 70

с.п. Горагорское

**Об организации бесплатного горячего питания
обучающихся начального общего образования
МБОУ «СОШ № 2 с.п.Горагорское»
в 2023-2024 учебном году.**

Во исполнение поручений по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 15 января 2020г., связанных с реализацией мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в МБОУ «СОШ № 2 с п. Горагорское», на основании приказа Администрации Надтеречного муниципального района Чеченской Республики от 29.08.2020 года № 95/1 «Об организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях Надтеречного муниципального района» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать бесплатное горячее питание обучающихся, получающих начальное общее образование в МБОУ «СОШ № 2 с.п. Горагорское» Надтеречного муниципального района (далее – бесплатное горячее питание), в соответствии с настоящим постановлением.
2. Утвердить стоимость организации бесплатного горячего питания в день в соответствии с меню, разработанным согласно требованиям санитарных правил и нормативов, утвержденным постановлением Главного государственного

санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08» и обязательно прошедшим согласование с территориальными органами Роспотребнадзора, с учетом сезонности и необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам, и средних рыночных цен на продукты питания, в размере 62 рубля 49 копеек, за счет федерального бюджета

3. Бесплатное горячее питание предоставляется в дни посещения обучающимися образовательной организации. В выходные, праздничные, каникулярные дни, а также во время отсутствия обучающегося по причине болезни или иным удовлетворительным причинам, бесплатное горячее питание обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, не осуществляется.

4. Основанием для получения бесплатного горячего питания обучающимся, получающим начальное общее образование в МБОУ «СОШ №2 с.п. Горагорское» являются следующие документы:

-личное заявление одного из родителей (законных представителей), в котором необходимо указывать для внесения в базу данных Единой государственной информационной системе социального обеспечения, следующие данные:

-фамилия, имя, отчество (полностью) заявителя;

-данные ребенка: фамилия, имя, отчество (полностью), дата рождения, место рождения, гражданство, СНИЛС, свидетельство о рождении (серия, номер, дата выдачи, кем выдано), контактный телефон, класс обучения;

-данные родителей (матери и отца) законных представителей): фамилия, имя, отчество (полностью), дата рождения, место рождения, гражданство, СНИЛС, паспорт (серия, номер, дата выдачи, кем выдано), контактный телефон, класс обучения; -дату написания.

5. Возложить ответственность за организацию рационального питания на медицинскую сестру Ибрагимова М.М. в соответствии с функциональными обязанностями и требованиями СанПиН 2.4.1. 1249-03.

5.1. Составлять меню-заказ накануне дня, указанного в меню.

5.2. При составлении меню-заказа учитывать следующие требования:

- определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд;
- при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;
- ставить подписи медсестры, завхоза и повара, принимающие продукты из кладовой.

5.3. Предоставлять меню для утверждения директору накануне предшествующего дня, указанного в меню.

5.4. Определять возврат и добор продуктов меню не позднее 8:00 текущего дня.

- 6.** Утвердить график приема пищи:
- 1 классы – 9³⁰-9⁴⁵
 - 2 классы – 10¹⁵ -10³⁰
 - 3 классы – 11⁰⁰-11¹⁵
 - 4 классы – 11⁴⁵ -12⁰⁰
- 7.** Ответственной за санитарное состояние пищеблока, качество продукции и соответствие блюд на выходе установленным нормам назначить повара Эльбукаеву Х.С.
- 8.** Ответственным за организацию питания в учреждении назначить заместителя директора (воспитательная работа) Шахбиеву А.С.
- 9.** Ответственному за организацию питания в школе заместителю директора (воспитательная работа) Шахбиеву А.С.
- работать только по утвержденному и правильно оформленному меню;
 - производить выдачу продуктов из кладовой в пищеблок в соответствии с утвержденным меню не позднее 08:00 часов дня, указанного в меню.
- 10.** Возложить ответственность за своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент закупаемых продуктов на заведующего хозяйством Юсупова Л.Ю.
- 11.** Создать комиссию по списанию продуктов, использованных на питание школьников в следующем составе:
- Шахбиева А.С., заместитель директора (воспитательная работа)- председатель комиссии
 - Эльмурзаева Л.Т., -председатель профкома;
 - Ибрагимова М.М., -медсестра школы;
 - Эльбукаева Х.С., повар;
 - Алмагомадова Ф.А., председатель родительского комитета школы.
- 11.1.** Членам комиссии ежемесячно составлять акт на списание продуктов, использованных на питание обучающихся и предоставлять его на утверждение директору школы.
- 12.** Повару школы Эльбукаевой Х.С.:
- строго соблюдать технологию приготовления блюд;
 - закладку необходимых продуктов производить по утвержденному графику;
 - производить закладку продуктов в котел в присутствии членов комиссии.
- 13.** Создать комиссию по снятию остатков продуктов питания в кладовой в составе:
- Шахбиева А.С., заместитель директора (воспитательная работа)
 - Эльмурзаева Л.Т. – председатель профкома;
 - Ибрагимова М.М.– медицинская сестра.
- 14.** Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы:

- 1 классы-9ч.25м.
- 2 классы-10ч.10м.
- 3 классы-10ч.55м.
- 4 классы-11ч.40м.

15. В пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима;
- картотеку технологии приготовления блюд;
- медицинскую аптечку;
- график закладки блюд;
- суточную пробу за 2 сутки;
- вымеренную посуду с указанием объема блюд.

16. Работникам пищеблока строго быть в униформе, масках и перчатках

16.1. Выдачу продуктов на группы производить строго по графику, с соблюдением санитарных норм.

16.2. Отбор суточных проб производить строго в каждый режим питания по весу порции для ребенка и хранить в холодильнике в течение 48 часов.

16.3. На пищеблоке строго соблюдать правила санитарии и личной гигиены, требования инструкции по противопожарной безопасности, техники безопасности и инструкции по охране жизни и здоровья детей.

16.4. Строго следить за состоянием технологического оборудования, инвентаря и его исправности, о любых неисправностях немедленно сообщать администрацию, при этом не использовать оборудование в т.ч. для хранения продуктов и суточных проб.

16.5. Рационально использовать воду, электроэнергию, моющие и дез. средства, инвентарь, оборудование.

16.6. При приготовлении пищи строго выполнять требования инструкции об Охране жизни и здоровья детей (тщательно отбирать кости из мясопродуктов, цедить бульоны, обрабатывать посуду и т.д.).

17. Классным руководителям:

17.1. При кормлении детей строго соблюдать требования личной гигиены и санитарии, инструкцию об охране жизни и здоровья детей.

17.2. Строго доводить до детей возрастные нормы питания, согласно меню.

17.3. Воспитателям не допускать ошибок и исправлений в ведении табеля посещаемости детей в группе на день отметку проводить до 09:00 часов утра ежедневно.

17.4. При кормлении детей обеспечивать надлежащий, эмоциональный климат в группах, классах, обеспечивающий прием пищи детьми с аппетитом. При этом учитывать индивидуальные особенности детей по приему пищи, а также обеспечивать эстетику кормления детей во все

режимы питания.

- 17.5. Запретить питание детей, не посещающих МБОУ «СОШ № 2 с.п. Горагорское», а также иных лиц, не являющихся работниками школы.
18. Работникам пищеблока после каждого приема пищи детьми пищевые отходы выносить сразу, не допускать случаи хранения в столовой остатков продуктов.
19. Хранение и кормление детей в группах (классах) продуктами, не приготовленными на пищеблоке МБОУ «СОШ № 2 с.п. Горагорское» категорически запрещается.
20. За нарушение требований настоящего приказа к сотрудникам будут применяться меры дисциплинарного и материального взыскания в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка и Законодательства РФ.
21. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора (воспитательная работа) Шахбиеву А.С.

И.о. директора:
С приказом ознакомлены:
01.09.2023г.



/Х.В. Исаева/
А.С. Шахбиева
Л.Ю. Юсупов
М.М. Ибрагимова
Х.С. Эльбукаева
Л.Т. Эльмурзаева
П.Х. Хасиева
Л.С. Даудова
Х.Р. Дышнеева
А.М. Осмаева
С.А. Гериханова
М.Д. Тайбулатова
Л.В. Гинаева