

МУ «Отдел образования администрации Надтеречного муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 с.п. ГОРАГОРСКОЕ»
(МБОУ «СОШ №2 с.п. Горагорское»)
МУ «Надтеречни ша-шена урхалла дечу кюштан администрации дешаран дақъа»
Муниципальни бюджетни йукъардешараң хъукмат
«ГОРАГОРСКЕРА №2 ЙОЛУ ЙУККЬЕРА ЙУКЪАРДЕШАРАН ИШКОЛ»
(МБЙУХЬ «ГОРАГОРСКЕРА №2 ЙОЛУ ЙУЙУИ»).

ПРИКАЗ

01.09.2025 г.

№ 70

с.п. Горагорское.

*Об организации бесплатного горячего питания
обучающихся начального общего образования
МБОУ «СОШ № 2 с.п. Горагорское»
в 2025-2026 учебном году.*

Во исполнение поручений по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 15 января 2020г., связанных с реализацией мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в МБОУ «СОШ № 2 с п. Горагорское», на основании приказа Администрации Надтеречного муниципального района Чеченской Республики от 29.08.2020 года № 95/1 «Об организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях Надтеречного муниципального района», **приказы в а ю:**

1. Организовать бесплатное горячее питание обучающихся, получающих начальное общее образование в МБОУ «СОШ № 2 с.п. Горагорское» Надтеречного муниципального района (далее – бесплатное горячее питание), в соответствии с настоящим постановлением.
2. Утвердить стоимость организации бесплатного горячего питания в день в соответствии с меню, разработанным согласно требованиям санитарных правил и нормативов, утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08» и обязательно прошедшим согласование с территориальными органами Роспотребнадзора, с учетом сезонности и необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам, и средних рыночных цен на продукты питания, в размере 62 рубля 49 копеек, за счет федерального бюджета
3. Бесплатное горячее питание предоставляется в дни посещения обучающимися образовательной организации. В выходные, праздничные, каникулярные дни, а также во время отсутствия обучающегося по причине болезни или иным удовлетворительным причинам, бесплатное горячее питание обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, не осуществляется.

4. Основанием для получения бесплатного горячего питания обучающимся, получающим начальное общее образование в МБОУ «СОШ №2 с.п. Горагорское» являются следующие документы:

-личное заявление одного из родителей (законных представителей), в котором необходимо указывать для внесения в базу данных Единой государственной информационной системе социального обеспечения, следующие данные:

-фамилия, имя, отчество (полностью) заявителя;

-данные ребенка: фамилия, имя, отчество (полностью), дата рождения, место рождения, гражданство, СНИЛС, свидетельство о рождении (серия, номер, дата выдачи, кем выдано), контактный телефон, класс обучения;

-данные родителей (матери и отца) законных представителей: фамилия, имя, отчество (полностью), дата рождения, место рождения, гражданство, СНИЛС, паспорт (серия, номер, дата выдачи, кем выдано), контактный телефон, класс обучения; -дату написания.

5. Возложить ответственность за организацию рационального питания на

медицинскую сестру Ибрагимова М.М. в соответствии с функциональными обязанностями и требованиями СанПиН 2.4.1. 1249-03.

5.1. Составлять меню-заказ накануне дня, указанного в меню.

5.2. При составлении меню-заказа учитывать следующие требования:

- определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд;

- при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;

- ставить подписи медсестры, завхоза и повара, принимающие продукты из кладовой.

5.3. Предоставлять меню для утверждения директору накануне предшествующего дня, указанного в меню.

5.4. Определять возврат и добор продуктов меню не позднее 8:00 текущего дня.

6. Утвердить график приема пищи:

1 классы – 9³⁰-9⁴⁰

2 классы – 10¹⁵ -10²⁵

3 классы – 11⁰⁰-11¹⁰

4 классы – 11⁵⁰-12⁰⁰

7. Ответственной за санитарное состояние пищеблока, качество продукции и соответствие блюд на выходе установленным нормам назначить повара Дельбиеву З.Р.

8. Ответственным за организацию питания в учреждении назначить заместителя директора (воспитательная работа) Азизову З.М.

9. Ответственному за организацию питания в школе заместителю директора (воспитательная работа) Азизову З.М.

- работать только по утвержденному и правильно оформленному меню;
- производить выдачу продуктов из кладовой в пищеблок в соответствии с утвержденным меню не позднее 08:00 часов дня, указанного в меню.

10. Возложить ответственность за своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент закупаемых продуктов на заведующего хозяйством Юсупова Л.Ю.

11. Создать комиссию по списанию продуктов, использованных на питание школьников в следующем составе:

- Азизова З.М., заместитель директора (воспитательная работа)- председатель комиссии
- Эльмурзаева Л.Т., -председатель профкома;
- Ибрагимова М.М., -медсестра школы;
- Дельбиева З.Р., повар;
- Алмагомадова Ф.А., председатель родительского комитета школы.

11.1. Членам комиссии ежемесячно составлять акт на списание продуктов, использованных на питание обучающихся и предоставлять его на утверждение директору школы.

12. Повару школы Дельбиевой З.Р.:

- строго соблюдать технологию приготовления блюд;
- закладку необходимых продуктов производить по утвержденному графику;
- производить закладку продуктов в котел в присутствии членов комиссии.

13. Создать комиссию по снятию остатков продуктов питания в кладовой в составе:

- Азизова З.М., заместитель директора (воспитательная работа)
- Эльмурзаева Л.Т. – председатель профкома;
- Ибрагимова М.М.– медицинская сестра.

14. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы:

- 1 классы – 9³⁰-9⁴⁰
- 2 классы – 10¹⁵ -10²⁵
- 3 классы – 11⁰⁰-11¹⁰
- 4 классы – 11⁵⁰-12⁰⁰

15. В пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима;
- картотеку технологии приготовления блюд;
- медицинскую аптечку;
- график закладки блюд;
- суточную пробу за 2 сутки;
- вымеренную посуду с указанием объема блюд.

16. Работникам пищеблока строго быть в униформе, масках и перчатках

16.1. Выдачу продуктов на группы производить строго по графику, с соблюдением санитарных норм.

16.2. Отбор суточных проб производить строго в каждый режим питания по весу порции для ребенка и хранить в холодильнике в течение 48 часов.

16.3. На пищеблоке строго соблюдать правила санитарии и личной гигиены, требования инструкции по противопожарной безопасности, техники безопасности и инструкции по охране жизни и здоровья детей.

16.4. Строго следить за состоянием технологического оборудования, инвентаря и его исправности, о любых неисправностях немедленно сообщать администрацию, при этом не использовать оборудование в т.ч. для хранения продуктов и суточных проб.

16.5. Рационально использовать воду, электроэнергию, моющие и дез. средства, инвентарь, оборудование.

16.6. При приготовлении пищи строго выполнять требования инструкции об Охране жизни и здоровья детей (тщательно отбирать кости из

мясопродуктов, цедить бульоны, обрабатывать посуду и т.д.).

17. Классным руководителям:

17.1. При кормлении детей строго соблюдать требования личной гигиены и санитарии, инструкцию об охране жизни и здоровья детей.

17.2. Строго доводить до детей возрастные нормы питания, согласно меню.

17.3. Воспитателям не допускать ошибок и исправлений в ведении табеля посещаемости детей в группе на день отметку проводить до 09:00 часов утра ежедневно.

17.4. При кормлении детей обеспечивать надлежащий, эмоциональный климат в группах, классах, обеспечивающий прием пищи детьми с аппетитом. При этом учитывать индивидуальные особенности детей по приему пищи, а также обеспечивать эстетику кормления детей во все режимы питания.

17.5. Запретить питание детей, не посещающих МБОУ «СОШ № 2 с.п.

Горагорское», а также иных лиц, не являющихся работниками школы.

18. Работникам пищеблока после каждого приема пищи детьми пищевые отходы выносить сразу, не допускать случаев хранения в столовой остатков продуктов.

19. Хранение и кормление детей в группах (классах) продуктами, не приготовленными на пищеблоке МБОУ «СОШ № 2 с.п. Горагорское» категорически запрещается.

20. За нарушение требований настоящего приказа к сотрудникам будут применяться меры дисциплинарного и материального взыскания в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка и Законодательства РФ.

21. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора (воспитательная работа) Азизову З.М.

Директор:



/Х.В. Исаева/

С приказом ознакомлены:

Л.Ю. Юсупов Л.Ю. Юсупов.

М.М. Ибрагимова М.М. Ибрагимова .

З.Р. Дельбиева З.Р. Дельбиева

Л.Т. Эльмурзаева Л.Т. Эльмурзаева

З.И. Мусаева З.И. Мусаева

Л.С. Даудова Л.С. Даудова

Х.Р. Дышнеева Х.Р. Дышнеева

А.М. Осмаева А.М. Осмаева

С.А. Гериханова С.А. Гериханова

М.Д. Тайбулатова М.Д. Тайбулатова

Л.В. Гинаева Л.В. Гинаева

01.09.2025г.