

МУ «Отдел образования администрации Надтеречного муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 с.п. ГОРАГОРСКОЕ»
(МБОУ «СОШ № 2 с.п. ГОРАГОРСКОЕ»)

МУ «Надтеречни ша-шена урхалла дечу кюштан администрацин дешаран дакъа»
Муниципальни бюджетни юкьарадешаран учреждени
«ГОРАГОРСКИ № 2 ЙОЛУ ЮКЪБЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЮУ «ГОРАГОРСКИ № 2 ЙОЛУ ЮЮШ»)

Чеченская Республика, Надтеречный муниципальный район,
с. п. Горагорское, ул. Школьная №2, Тел. 8(964)-064-44-56
goragorsk.2@mail.ru, www.gr2.edu95.ru

П Р И К А З

02 сентября 2024 г.

№ 87

с.п. Горагорское

«Об организации работы Целевой модели наставничества»

В соответствии со статьей 28 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 года, на основании «Положение о наставничестве» МБОУ «СОШ №2 с.п. Горагорское», в целях исполнения плана (дорожной карты) развития наставничества в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования Чеченской Республики, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Тавлаханову П.А., заместителя директора (учебная работа), назначить куратором внедрения Целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ №2 с. п. Горагорское» на 2024-2025 учебный год.
2. Возложить ответственность за организационное, методическое и аналитическое сопровождение и мониторинг внедрения Целевой модели наставничества на Тавлаханову П.А.
3. Куратору обеспечить создание условий для внедрения и реализации Целевой модели наставничества в период с 2024 по 2026 годы.
4. Утвердить состав рабочей группы, осуществляющей организационную, методическую и аналитическую деятельность по внедрению Целевой модели наставничества (Приложение № 1).
5. Утвердить Дорожную карту внедрения Целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ № 2 с. п. Горагорское» на 2024- 2025 учебный год (Приложение № 2).

6. Создать наставнические пары в форме «Учитель - учитель» (Приложение №3).
7. Создать наставнические пары в форме «Ученик - ученик» (Приложение № 4).
8. Богаевой А.С., инженер-программисту осуществлять системное информационное сопровождение деятельности по реализации Целевой модели наставничества.
9. Ибрагимовой Х.А., заместителю директора (начальные классы), организовывать проведение мониторинга эффективности реализации Целевой модели наставничества до 20 декабря и 20 мая ежегодно.
10. Тавлахановой П.А., вносить ежегодно в срок не позднее 30 декабря информацию о количестве участников программы (системы) наставничества в соответствующую форму федерального статистического наблюдения и направлять внесенные данные в Муниципальный центр наставничества.
11. Тавлахановой П.А., предоставлять статистическую информацию, результаты по внедрению Целевой модели наставничества по запросам Регионального центра наставничества.
12. Контроль за исполнением приказ оставляю за собой.

Директор:
С приказом ознакомлены:
02.09.2024г.



/Х.В. Исаева/
П.А. Тавлаханова
Х.А. Ибрагимова
А.С. Богаева