

Дорожная карта (план мероприятий)
подготовке к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования
обучающихся МБОУ «СОШ №2 с.п. Горагорское» в 2025-2026

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	Директор Исаева Х.В.
1.2	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2025-2026 учебном году	Сентябрь	Директор Исаева Х.В.
1.3	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2025-2026 учебном году	Сентябрь	Директор Исаева Х.В.
1.4	Издание приказов: <ul style="list-style-type: none">• О допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-го классов;• О порядке окончания 2025-2026 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-го классов;• Об отчислении и выдаче аттестатов обучающихся 9-х и 11-го классов	Май-июнь	Директор Исаева Х.В.
1.5	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Сентябрь	Директор Исаева Х.В.
1.6	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май-июнь	Директор Исаева Х.В.
Анализ результатов ГИА-2025			
2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2025	Август	заместитель директора по УВР Тавлханова П.А.

2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2025 на августовском педагогическом совете	Август	заместитель директора по УВР Тавлаханова П.А., руководители МО
2.3.	Проведение заседаний МО по итогам ГИА-2025: <ul style="list-style-type: none"> • обсуждение результатов ГИА-2025; • планирование работы МО по подготовке кГИА-2026 	Сентябрь	заместитель директора по УВР Тавлаханова П.А., руководители МО
2.4.	Анализ трудоустройства выпускников 2025 года	Сентябрь	зам.директора по УВР Тавлаханова П.А.

3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2026

3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке кГИА-2026 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	зам.директора по УВР Тавлаханова П.А.
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2026 года	Сентябрь–октябрь	Руководители МО; учителя-предметники
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители 9-х, 11-х классов
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	заместитель директора по УВР Тавлаханова П.А., руководители МО
3.5.	Контроль преподавания русского языка в 11 классе	В течение учебного года	заместитель директора по УВР Тавлаханова П.А., руководители МО
	Контроль преподавания математики в 11 классе	В течение учебного года	заместитель директора по УВР Мудаева П.Х., руководители МО
3.6.	Контроль преподавания обществознания в 11 классе	В течение учебного года	заместитель директора по УВР Тавлаханова П.А., руководители МО

3.7.	Контроль преподавания обществознания в 9-х классах	В течение учебного года	заместитель директора по УВР Тавлаханова П.А., руководители МО
3.8	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки кГИА	В течение учебного года	заместитель директора по УВР Тавлаханова П.А., руководители МО, классные руководители, учителя-предметники
3.9	Повышение квалификации учителей-предметников повопросам подготовки выпускников к ГИА-2025	Сентябрь–декабрь	заместитель директора по УВР Тавлаханова П.А., руководители ЦМО
3.10	Организация психологической помощи участникам экзамена: <ul style="list-style-type: none"> • проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); • проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессоми успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ» 	Октябрь–май	заместитель директора по УВР Тавлаханова П.А., педагог- психолог Эдельгериева М.А.

4. Информационное обеспечение ГИА-2026

4.1.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов: <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2026; • предметная подготовка к ГИА-2026; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА 	Сентябрь–октябрь	заместитель директора по УВР Тавлаханова П.А., классные руководители;
4.2.	Проведение собраний и классных часов соучащимися 9-х и 11-х классов: <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2026; • предметная подготовка к ГИА-2026; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА 	Октябрь - май	заместитель директора по УВР Тавлаханова П.А., классные руководители;

4.3.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2026»	Октябрь	заместитель директора по УВР Тавлаханова П.А.,
4.4.	Оформление информационного стенда «ГИА-2026»	Октябрь	заместитель директора по УВР Тавлаханова П.А.,
4.5.	Информирование учеников 11-х классов и их родителей(законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание,ознакомление с результатами и др.	Ноябрь	заместитель директора по УВР Тавлаханова П.А., классный руководитель 11 класса
4.6	Информирование учеников 9-х классов и их родителей(законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка иоценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь	заместитель директора по УВР авлаханова П.А., классные руководители 9-х классов
4.7	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов: <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции • возможность улучшить результат ЕГЭ на ГИА-11. 	Январь	заместитель директора по УВР Тавлаханова П.А., классные руководители 9-х,11-х классов
4.8	Проведение собраний и классных часов собучающимися 9-х и 11-х классов: <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции; • возможность улучшить результат ЕГЭ на ГИА-11. 	Февраль – май	заместитель директора по УВР Тавлаханова П.А., классные руководители 9-х,11-х классов
4.9	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х и11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Учителя-предметники

4.10	<p>Проведение собраний и классных часов собучающимися 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА 	Май	заместитель директора по УВР Тавлаханова П.А.
------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	-----------------------------------------------

5. Организационное сопровождение ГИА-2026

5.1	<p>Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2026 году из числа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выпускников школы текущего учебного года; • лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов 	Сентябрь–ноябрь	заместитель директора по УВР, классные руководители 9-х,11-х классов
5.2	<p>Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 о количестве:</p> <ul style="list-style-type: none"> • аудиторий ППЭ; • членов ГЭК; • руководителей ППЭ; • организаторов ППЭ; • технических специалистов ППЭ; • членов предметных комиссий 	В соответствии с графиком	заместитель директора по УВР Тавлаханова П.А.
5.3	Выверка персональных данных учениками 9-х и 11-х классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Ноябрь–декабрь	заместитель директора по УВР Тавлаханова П.А., инженер программист Богаева А.С.
5.4	Предоставление информации о выборе учениками 9-х и 11-х классов учебных предметов для прохождения ГИА	Сентябрь	заместитель директора по УВР Тавлаханова П.А.
5.5	Выверка назначения учеников 11-х классов на итоговое сочинение	Ноябрь	заместитель директора по УВР Тавлаханова П.А.
5.6	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику	Ноябрь	заместитель директора по УВР Тавлаханова П.А., учителя русского языка литературы

5.7	Организация и проведение итогового сочинения(изложения): • проведение пробного испытания в формате итогового сочинения; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат; • организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат	Октябрь–май	заместитель директора по УВР Тавлаханова П.А.
5.8	Организация и проведение итогового собеседования: • подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; • проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; • организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки.	Декабрь–май	заместитель директора по УВР Тавлаханова П.А.
5.9	Формирование пакета документов учеников 9-х и 11-х классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	Сентябрь–октябрь	заместитель директора по УВР Тавлаханова П.А., классные руководители 9,11 классов
5.10	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Январь	заместитель директора по УВР Тавлаханова П.А.
5.11	Организация регистрации участников ГИА-9 и ГИА-11 в региональной информационной системе	Январь–март	заместитель директора по УВР Тавлаханова П.А.
5.12	Выверка назначения учеников 9-х и 11-х классов на экзамены ГИА	Февраль–март	заместитель директора по УВР Тавлаханова П.А., инженер-программист Богаева А.С.
5.13	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-х и 11-х классов	Май	Директор Исаева Х.В.,заместитель директора по УВР Тавлаханова П.А.

5.14	Организация участия учеников 9-х и 11-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май–июнь	заместитель директора по УВР Тавлаханова П.А.
------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------	-----------------------------------------------

6. Контроль качества подготовки к ГИА-2026

6.1	Собеседование с учителями-предметниками о ходеподготовки к ГИА	Один раз в месяц	заместитель директора по УВР Тавлаханова П.А.
6.2	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: • входной контроль – 9-е и 11-е классы; • тренировочные ОГЭ и ЕГЭ; • годовые контрольные работы	Сентябрь	заместитель директора по УВР Тавлаханова П.А.
6.3	Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ	октябрь, декабрь, март	заместитель директора по УВР Тавлаханова П.А.
6.4	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х и 11-х классов	октябрь, декабрь, март	заместитель директора по УВР Тавлаханова П.А.
6.5	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Февраль	заместитель директора по УВР Тавлаханова П.А.
6.6	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	заместитель директора по УВР Тавлаханова П.А.
6.7	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	Февраль–март	заместитель директора по УВР Тавлаханова П.А.

7. Кадровое обеспечение

7.1.	Формирование базы данных организаторов ГИА	Ноябрь	заместитель директора по УВР Тавлаханова П.А.
7.2.	Обучение экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	Январь–март	заместитель директора по УВР Тавлаханова П.А.
7.3.	Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА	Январь–март	заместитель директора по УВР Тавлаханова П.А.

8. Проведение ГИА			
8.1.	Контроль явки обучающихся 9-х и 11-х классов наэкзамен	В день проведения экзамена	Классные руководители 9-х, 11-х классов
8.2.	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	В день проведения экзамена	заместитель директора по УВР Тавлаханова П.А.
8.3.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Классные руководители 9-х, 11-х классов, заместитель директора по УВР Тавлаханова П.А.
8.4.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	заместитель директора по УВР Тавлаханова П.А
8.5.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2026-2027 учебном году	Август	заместитель директора по УВР Тавлаханова П.А