МБОУ «СОШ№2 С.П. ГОРАГОРСКОЕ»
НАДТЕРЕЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
(наименование общеобразовательной организации)

Принято	**ПРИНЯТО**	**Утверждено**
педагогическим советом МБОУ «СОШ №2 с. п. Горагорское» (протокол от 31.08.2022г. №1)	Родительским комитетом МБОУ «СОШ №2 с. п. Горагорское» протокол от 31.08.2022г. №2	приказом директора МБОУ «СОШ №2 с. п.Горагорское» от 01.09.2022 г. № 86 Директор: /С.М.Бадиев/

Положение
об организации льготного питания

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регламентирует деятельность общеобразовательной организации по осуществлению питания школьников и ставит условия предоставления льгот при организации горячего питания.
1.2. Порядок предусматривает введение льгот на получение горячего питания в учреждении за счет средств регионального бюджета.
1.3. Порядок направлен на совершенствование организации питания учащихся образовательной организации, повышение процента охвата детей горячим питанием, социальную поддержку льготной категории учащихся.
1.4. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации «О мерах по социальной поддержке отдельных категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, и многодетных семей» от 5.05.1992г. №431.
1.5. Организация горячего питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности общеобразовательной организации, входит в показатели результативности работы руководителя организации.
1.6. Общеобразовательная организация осуществляет разъяснительную работу с обучающимися, родителями по вопросам организации горячего питания на платной и льготной основе, санитарно-гигиенических основ горячего питания.
1.7. Каждый обучающийся имеет право на ежедневное получение горячего питания в течение учебного года на платной или льготной основе.
1.8. Обучающиеся, имеющие право на льготное питание, получают в общеобразовательной организации ежедневно горячее питание за счет средств регионального бюджета.

2. Финансовое обеспечение горячего питания

2.1. Заявки в потребности средств на организацию льготного питания обучающихся на планируемый финансовый год подаются в УО Надтеречного муниципального района до 10 сентября года предшествующего планируемому.
2.2. Средства на организацию льготного питания обучающихся включаются в бюджетную смету образовательной организации.
2.3. В случае неполного использования общеобразовательной организацией выделенных средств на льготное питание обучающихся неиспользованные средства могут быть перераспределены в другие общеобразовательные организации района.

Средства, выделенные общеобразовательной организации на льготное питание обучающихся, не могут использоваться на другие цели.

3. Порядок предоставления льготного питания обучающимся

3.1 Порядок предоставления льготного питания обучающимся осуществляется в соответствии с постановления администрации Надтеречного муниципального района.

3.2 Финансовые средства, предусмотренные на организацию льготного питания, могут быть использованы только по назначению.

4. Порядок организации горячего питания обучающихся

4.1. При организации горячего питания следует руководствоваться установленными санитарными правилами и нормативами.

4.2. Основными задачами при организации горячего питания обучающихся в общеобразовательной организации являются: обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным и физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания; гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании; предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания; пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

4.3. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации горячего питания в общеобразовательном учреждении допускаются предприятия различных организационно-правовых форм - победители конкурсного отбора (процедур) размещения муниципального заказа, имеющие соответствующую материально- техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных детских коллективов.

Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

4.4. Горячее питание обучающихся организуется в соответствии с примерным десятидневным цикличным меню.

В целях преодоления дефицита основных пищевых веществ, в том числе фтора и йода, рекомендуется потребление пищевых продуктов, обогащенных витаминами, микроэлементами, микро- и макронутриентами. При составлении меню рекомендуется, по возможности, учитывать, как территориальные особенности питания, так и набор продуктов в соответствии с сезоном.

4.5. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых столовой общеобразовательного учреждения; выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии; плановый контроль за организацией горячего питания; качество поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в общеобразовательном учреждении, осуществляется органами территориального Роспотребнадзора.

4.6. Столовая общеобразовательного учреждения осуществляет производственную деятельность в режиме 6-дневной рабочей недели.

В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания общеобразовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с руководителем общеобразовательной организации.

4.7. Организация питания обучающихся продуктами сухого пайка без использования горячих блюд, кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке (не более 1 - 2 недель) или проведения экскурсий в течение учебного дня, запрещена.

4.8. Проверку качества пищи, соблюдения рецептур и технологических режимов осуществляет создаваемая ежегодно приказом руководителя общеобразовательного

учреждения бракеражная комиссия. В Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.
4.9. Руководитель общеобразовательного учреждения несет ответственность за:
- организацию горячего питания в учреждении;
- утверждение графика питания;
- ежедневное утверждение рационов питания меню.
4.10 Классные руководители 1-11 классов несут ответственность за:
- организацию питания обучающихся в классе
- охват обучающихся горячим питанием
- организацию дежурства в столовой общеобразовательного учреждения.
4.11 Медицинская сестра школы несет ответственность за:
- организацию горячего питания в учреждении;
- качество питания
- ведение необходимой документации.
4.12. Повара несут ответственность за качество питания.
4.13. Социальный педагог школы несет ответственность за своевременное представление списков (на основании специальной документации) обучающихся, претендующих на льготное (дотационное) питание.
4.14. Главный бухгалтер несет ответственность за своевременное предоставление смет и отчетов по расходованию средств, предусмотренных на льготное (дотационное) питание обучающихся, в УО Надтеречного муниципального района;
4.10. В общеобразовательной организации из числа работников назначается ответственный за организацию горячего питания обучающихся с установлением соответствующих обязанностей.