

МУ «Отдел образования администрации Надтеречного муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 с.п. ГОРАГОРСКОЕ»
(МБОУ «СОШ № 2 с.п. ГОРАГОРСКОЕ»)

МУ «Надтеречни ша-шена урхалла дечу кЮштан администрацин дешаран дакъа»
Муниципални бюджетни юкъарадешаран учреждени
«ГОРАГОРСКИ № 2 ЙОЛУ ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЮУ «ГОРАГОРСКИ № 2 ЙОЛУ ЮЮШ»)

Чеченская Республика, Надтеречный муниципальный район,
с. п. Горагорское, ул. Школьная №2, Тел. 8(964)-064-44-56
goragorsk.2@mail.ru, www.gr2.edu95.ru

П Р И К А З

05 сентября 2024 г.

№ 98

с.п. Горагорское

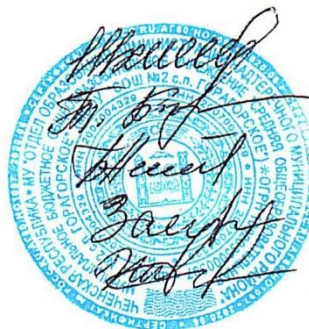
Об утверждении плана графика (дорожная карта) подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников, освоившие основные общеобразовательные программы основного общего образования и среднего общего образования в 2024-2025 учебном году.

В целях координации работы по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников, освоивших основные общеобразовательные программы среднего общего образования и основного общего образования, в форме ЕГЭ и ОГЭ, во исполнении приказа №1787-п от 28.12.2015 учебного года Министерства образования и науки Чеченской Республики **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Дорожную карту подготовки выпускников 11- ого класса к ЕГЭ (приложение №1)
2. Утвердить Дорожную карту подготовки выпускников 9 –ых классов к ОГЭ (приложение №2)
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:

С приказом ознакомлены:
02.09.2024г.



/Х.В. Исаева/

П.А. Тавлаханова

А.С. Богаева

З.М. Хатаева

Х.А. Ибрагимова

ДОРОЖНАЯ КАРТА
подготовки выпускников 11 класса
МБОУ «СОШ № 2 с. п. Горагорское» к государственной итоговой аттестации
в 2024-2025 учебном году.

В своей деятельности по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации администрация и педагогический коллектив школы руководствуется нормативно- распорядительными документами федерального, регионального, муниципального и школьного уровней. В течение учебного года педагогическим коллективом школы на всех уровнях велась целенаправленная работа по подготовке учащихся выпускных классов к государственной итоговой аттестации. С этой целью был составлен данный план подготовки к итоговой аттестации на 2024-2025 учебный год, охватывающий все сферы педагогической деятельности в школе и включающий в себя три основных направления в работе: с учителями-предметниками, учащимися, родителями.

Для эффективности подготовки к итоговой аттестации выпускных 11 класса, была изучена соответствующая нормативная документация, как администрацией, так и педагогическим коллективом. Сформирован информационный банк по ЕГЭ, включающий в себя:

- входную документацию;
- документацию школы;
- методические рекомендации по подготовке и проведению ЕГЭ;
- учебно- тренировочные материалы (КИМы) по основным предметам;
- опыт проведения, анализ и выводы по ЕГЭ за 2024-2025 учебный год;
- составлен график консультаций.

Анализ сдачи ЕГЭ в 2024 году выявил следующие проблемы:

1. Низкое качество подготовки выпускников 11 класса по учебным предметам (химия, информатика, обществознание)
2. Недостаточная обеспеченность выпускников 11 класса программами, методическими пособиями для подготовки к сдаче экзаменов в форме ЕГЭ.
3. Отсутствие возможности широкого использования в образовательном процессе школы современных информационных технологий, цифровых образовательных ресурсов в процессе подготовки учащихся выпускных классов к государственной итоговой аттестации.
4. Недостаточный уровень психолого-педагогического сопровождения процесса подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации.

Задачи на 2024-2025 гг.:

1. Координация усилий всех субъектов образовательного процесса на достижение единой цели- повышения качества результатов государственной итоговой аттестации выпускников школы.
2. Обеспечения условий для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности педагогов в области подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации.
3. Обеспечение непрерывного психолого- педагогического сопровождения выпускников 11 класса в процессе подготовки к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ.
4. Совершенствование материально- технической базы школы в целях обеспечения условий для качественной подготовки выпускников к сдаче экзаменов государственной итоговой аттестации через беспрепятственный доступ информационным ресурсам сети Интернет и использование современных информационных технологий.

1. План мероприятий МБОУ «СОШ №2 с.п. Горагорское» по подготовке выпускников 11 класса к ЕГЭ.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Обеспечение выпускников 11 класса, учебно-тренировочными материалами, обучающими программами, методическими пособиями. информационными и рекламными материалами для подготовки к сдаче экзаменов в формате ЕГЭ.	В течение года	Тавлаханова П.М., зам директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники.
Использование Интернет –технологий и предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами: <i>http://ege.sdamgia.ru;</i> <i>http://www.fipi.ru;</i> <i>http://ege.edu.ru;</i> <i>http://ctege.or+g.ru</i> <i>http://reshuege.ru</i>	В течение года	Богаева А.С., учитель информатики
Оформление страницы сайта МБОУ «СОШ № 2 с.п.Горагорское» «Государственная итоговая аттестация»: -«Дорожная карта повышения качества подготовки выпускников 11 класса к государственной итоговой аттестации». -График проведения пробных экзаменов в	Сентябрь, март, май (обновление информации по мере её поступления)	Богаева А.С., инженер-программист, администратор сайта

<p>формате ЕГЭ.</p> <p>-Советы выпускникам по подготовке к государственной итоговой аттестации.</p> <p>-Советы родителям выпускников по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации</p>		
<p>Совещание при директоре «Итоги сдачи экзаменов государственной итоговой аттестации выпускниками 11 класса в формате ЕГЭ».</p>	сентябрь	Тавлаханова П.М., зам. директора по УВР
<p>Административное совещание «Организация работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации»</p>	апрель	Тавлаханова П.М., зам. директора по УВР, председатели МО, руководители МО
<p>Разработка и утверждение плана подготовки выпускников 11 класса к сдаче экзаменов государственной итоговой аттестации в формате ЕГЭ.</p>	октябрь	Тавлаханова П.М., зам. директора по УВР
<p>Оформление школьного стенда «Готовимся к экзаменам».</p>	февраль, май	Тавлаханова П.М., зам. директора по УВР
<p>Оформление стенда «Государственная итоговая аттестация» для учителей.</p>	декабрь	Тавлаханова П.М., зам. директора по УВР
<p>Оформление информационных стендов в учебных кабинетах по подготовке к сдаче экзаменов государственной итоговой аттестации в формате ЕГЭ по предметам.</p>	февраль	Учителя-предметники
<p>Разработка критериев для анализа результатов пробного ЕГЭ по русскому языку и математике.</p>	декабрь	Богаева А.С., учитель информатики
<p>Анализ внутришкольных пробных ЕГЭ по русскому языку и математике.</p>	декабрь, март, май	Тавлаханова П.М., зам. директора по УВР, Богаева А.С., учитель информатики
<p>Анкетирование выпускников по выявлению проблем в организации самостоятельной подготовки к сдаче экзаменов государственной итоговой аттестации и выработка рекомендаций учителям-предметникам и классным руководителям.</p>	сентябрь, январь	Председатели МО
<p>Административное совещание «Состояние работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации»</p>	декабрь	Тавлаханова П.М., зам.директора по УВР, председатели МО
<p>Определение участников ЕГЭ по предметам по выбору.</p>	февраль	Тавлаханова П.М., зам.директора по УВР, классные руководители 11-х классов
<p>Разработка графика проведения консультаций для учащихся 11 класса</p>	май	Тавлаханова П.М., зам.директора по УВР, председатели МО
<p>Оформление пропусков выпускникам,</p>	май	Тавлаханова П.М.,

допущенным к сдаче экзаменов государственной итоговой аттестации в формате ЕГЭ.		зам.директора по УВР
Административное совещание «Анализ результатов экзаменов государственной итоговой аттестации в формате ЕГЭ в прошедшем учебном году и задачи на новый учебный год» (качество образовательной подготовки выпускников, уровень профессиональной компетентности педагогов).	сентябрь	Тавлаханова П.М., зам.директора по УВР

2. Документационное сопровождение

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ЕГЭ.	февраль, март	Тавлаханова П.М., зам.директора по УВР
Издание приказа о проведении пробного внутришкольного ЕГЭ по русскому языку и математике.	март	Тавлаханова П.М., зам.директора по УВР
Справка о результатах проведении пробного внутришкольного ЕГЭ по русскому языку и математике.	январь, март	Тавлаханова П.М., зам.директора по УВР
Издание приказов о назначении ответственных: - за создание базы данных на выпускников, - за учёт подачи заявлений выпускников, выдачи пропусков, - за учёт ознакомления выпускников с результатами ЕГЭ, - за учёт выдачи свидетельств результатов ЕГЭ, - за ведение необходимой документации.	декабрь	Тавлаханова П.М., зам.директора по УВР
Оформление журнала регистрации ознакомления учащихся с инструкциями по проведению ЕГЭ, Положением об итоговой аттестации учащихся 11 класса	декабрь	Тавлаханова П.М., зам.директора по УВР
Издание приказа о допуске учащихся 11 классов к сдаче ЕГЭ.	май	Тавлаханова П.М., зам.директора по УВР, председатели МО

3. Работа с педагогами

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Изучение структуры КИМов ЕГЭ по предметам	ноябрь	Тавлаханова П.М., зам.директора по УВР, председатели МО
Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ЕГЭ в прошедшем учебном году.	сентябрь	Тавлаханова П.М., зам.директора по УВР, председатели МО
Работа с классными руководителями:	ноябрь, декабрь,	Тавлаханова П.М.,

<ul style="list-style-type: none"> – контроль успеваемости и посещаемости учащихся; – обратная связь с родителями выпускников (регулярность информирования родителей об успеваемости учащихся); – индивидуальные рекомендации педагога-психолога родителям по психологическим особенностям учащихся 11 класса; 	март	зам.директора по УВР, Дельбиева М.А., педагог-психолог
Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ЕГЭ.	январь	Тавлаханова П.М., зам.директора по УВР
Работа классных руководителей по изучению индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзаменам в форме ЕГЭ в новой форме.	октябрь-декабрь	Классные руководители 9,11 классов
Семинары-практикумы для учителей-предметников по вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ: -работа с образцами бланков ЕГЭ. -обзор изменений нормативной базы по вопросам государственной итоговой аттестации в формате ЕГЭ.	январь март	Тавлаханова П.М., зам.директора по УВР Тавлаханова П.М., зам.директора по УВР
Формирование списков учащихся 11 класса для сдачи экзаменов государственной итоговой аттестации в формате ЕГЭ по выбору.	апрель	Тавлаханова П.М., зам.директора по УВР
Анализ методическими объединениями результатов репетиционных экзаменов в 11 классе по русскому языку и математике.	декабрь, март, май	Богаева А.С., инженер-программист,

4.Работа с учащимися 11-х класса

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Консультации для подготовки к ЕГЭ .	апрель-май	Учителя-предметники
Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников 11 класса о выборе экзаменов в форме ЕГЭ	ноябрь	Тавлаханова П.М., зам.директора по УВР
Репетиционные экзамены в 11 класса по русскому языку и математике	декабрь, март, май	Тавлаханова П.М., зам.директора по УВР,
Участие в компьютерном дистанционном тестировании подготовки к ЕГЭ: <i>http://ege.sdamgia.ru;</i> <i>http://ctege.imfo;</i> <i>http://edu.ru;</i> <i>http://mirage.ru</i> дистанционных олимпиадах: www/cerm.ru «Грамотей-спринт»- тестирование функциональной грамотности школьников;	в течение учебного года по графику	Тавлаханова П.М., зам.директора по УВР, Богаева А.С., инженер-программист,

http://www.schoolplus.ru «Кенгуру-выпускникам» .		
Ознакомление выпускников 11 класса с результатами ЕГЭ прошлых лет, типичными ошибками.	В течение учебного года	Учителя-предметники
Ознакомление выпускников 11 класса с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к ЕГЭ: - общие стратегии подготовки; - структурирование учебного материала; - работа с демонстрационными версиями ЕГЭ; - официальные сайты ЕГЭ.	сентябрь-май	Учителя-предметники
Отработка навыков заполнения бланков ЕГЭ.	в течение учебного года	Учителя-предметники
Работа с заданиями КИМов ЕГЭ.	в течение учебного года	Учителя-предметники
Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ, кодификаторами и спецификацией.	в течение учебного года	Учителя-предметники
Тестовые полугодовые контрольные работы по предметам в 11 классе..	декабрь, май	Тавлаханова П.М., зам.директора по УВР
Ознакомление с нормативными документами по ЕГЭ в текущем учебном году.		
Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к ЕГЭ.	январь-май	Учителя-предметники
Классный час в 11 классах «Права и обязанности участников ЕГЭ. Порядок использования результатов ЕГЭ при поступлении в вузы, средние специальные учебные заведения профессиональной подготовки».	апрель	Классные руководители 11 класса
Оформление раздела «Информационная безопасность во время проведения государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ» на стенде	апрель	Тавлаханова П.М., зам.директора по УВР

5. Работа с родителями выпускников

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Ознакомление родителей учащихся 11 классов с инструкциями по проведению ЕГЭ.	октябрь	Классные руководители 11 классов
Индивидуальное консультирование и информирование родителей выпускников 11 класса по вопросам подготовки к государственной итоговой аттестации в формате ЕГЭ.	В течение учебного года	Тавлаханова П.М., зам. директора по УВР, классные руководители 11 класса
Родительское собрание для выпускников 11 классов "Знакомство с нормативной документацией по ЕГЭ. Обеспечение информационной безопасности во время	март	Классные руководители 11 классов

проведения государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ».		
Ознакомление родителей с результатами пробных школьных ЕГЭ по русскому языку и математике в 11 классе	декабрь, март, май	Тавлаханова П.М., зам. директора по УВР, учителя-предметники
Разработка «Памятки для родителей выпускников 11-х классов по подготовке ребёнка к сдаче экзаменов в формате ЕГЭ»	февраль	Дельбиева М.А., педагог-психолог

6. Внутришкольный тематический контроль

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Организация работы методических объединений по подготовке выпускников 11 класса к государственной итоговой аттестации в формате ЕГЭ.	сентябрь	Тавлаханова П.М., зам.директора по УВР, председатели МО
Эффективность использования ИКТ на уроках русского языка, математики, истории, обществознания для повышения качества подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации.	февраль март	Тавлаханова П.М., зам.директора по УВР, Богаева А.С., зам. директора по ИКТ.
Осуществление учителями — предметниками дифференцированного подхода на уроках к учащимся 11 класса группы «риска».	февраль-март	Тавлаханова П.М., зам.директора по УВР, Дельбиева М.А. педагог-психолог
Проведение контрольных тестовых работ по математике, русскому языку, истории, обществознанию, биологии в 11 классе .	декабрь, март	Тавлаханова П.М., зам.директора по УВР, председатели МО
Система работы учителей-предметников по формированию у учащихся умений и навыков работы с тестами в рамках подготовки к государственной итоговой аттестации в формате ЕГЭ	февраль-март	Тавлаханова П.М., зам.директора по УВР,
Формы работы учителей-предметников по контролю качества подготовки выпускников 11 класса к государственной итоговой аттестации в формате ЕГЭ.	февраль-март	Тавлаханова П.М., зам.директора по УВР,
Работа классного руководителя 11 класса с родителями по вопросу подготовки учащихся к итоговой аттестации.	январь	Тавлаханова П.М., зам.директора по УВР.
Организация повторения в 11 классе.	апрель	Тавлаханова П.М., зам.директора по УВР.

7. Психолого-педагогическое сопровождение выпускников 9,11 классов

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Проведение анкетирования «Психологическая готовность выпускника к экзаменам итоговой	ноябрь, апрель	Дельбиева М.А ., педагог-психолог

аттестации».		
Выявление выпускников «Группы риска».	ноябрь	Дельбиева М.А ., педагог-психолог
Индивидуальные консультации для выпускников «Группы риска» и их родителей (законных представителей) по вопросам подготовки к сдаче экзаменов государственной итоговой аттестации.	ноябрь-май	Дельбиева М.А ., педагог-психолог
Семинар-тренинг для учащихся 11 классов «Формирование конструктивной стратегии поведения на экзамене».	февраль	Дельбиева М.А ., педагог-психолог
Тестирование выпускников 11 класса «Уровень тревожности».	декабрь, апрель	Дельбиева М.А ., педагог-психолог
Выработка рекомендаций родителям выпускников с повышенным уровнем тревожности.	декабрь, апрель	Дельбиева М.А ., педагог-психолог
Разработка адресных рекомендаций (памяток) для выпускников 11 класса, родителей, педагогов.	декабрь, апрель	Дельбиева М.А ., педагог-психолог

III. Задачи МБОУ «СОШ №2 с.п. Горагорское»

по повышению качества результатов итоговой аттестации и перспективный план мероприятий по повышению качества подготовки выпускников на 2024-2025 гг.

1. Координация усилий субъектов образовательного процесса на достижение единой цели - повышения качества результатов государственной итоговой аттестации выпускников МБОУ «СОШ №2 с.п. Горагорское»
2. Обеспечение условий для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности педагогов в области подготовки выпускников МБОУ «СОШ №2 с.п. Горагорское» к государственной итоговой аттестации.
3. Совершенствование нормативной базы МБОУ «СОШ №2 с.п. Горагорское», регулирующей подготовку выпускников 11 класса к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ.
4. Обеспечение психолого-педагогического сопровождения выпускников 11 класса МБОУ «СОШ №2 с.п.Горагорское» в процессе подготовки к государственной итоговой аттестации и сдачи экзаменов в форме ЕГЭ.
5. Совершенствование материально-технической базы МБОУ «СОШ №2 с.п. Горагорское» в целях обеспечения условий для качественной подготовки выпускников к сдаче экзаменов государственной итоговой аттестации через беспрепятственный доступ информационным ресурсам сети Интернет и использование современных информационных технологий.
6. Создание условий для обеспечения информационной безопасности при проведении государственной итоговой аттестации.

Дорожная карта
по подготовке выпускников 9-ых классов к ОГЭ
МБОУ «СОШ№2 с.п. Горагорское» к государственной итоговой аттестации в 2023-
2024 учебном году.

Для повышения результативности итоговой аттестации в форме ОГЭ в школе намечены следующие цели и задачи.

Цель: Повышение уровня знаний выпускников 9-ых классов.

Задачи:

1. Максимально использовать материально-технические условия для удовлетворения потребностей обучающихся в образовательной подготовке и получении знаний;
2. Систематизировать работу над творческим развитием личности, уровнем воспитанности учащихся.
3. Модулировать учебно-воспитательный процесс как систему, помогающую саморазвитию, самоопределению личности учащихся;
4. Повышение уровня знаний выпускников школ, сдающих ОГЭ за счет приобретения учащимися навыков исследовательской работы и формирования стойкой мотивации к обучению;
5. Формировать устойчивую психологическую мотивацию к успешной сдаче ОГЭ.

1. Организационно-методическая деятельность

Сроки	Содержание работы
-------	-------------------

в течение учебного года	<p>1. Обеспечение участников ОГЭ учебно-тренировочными материалами, обучающими программами, методическими пособиями, информационными и рекламными материалами</p> <p>2. Использование Интернет-ресурсов и предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами: edu.gov.ru.</p> <p>3. Оформление страницы общешкольного сайта «Государственная итоговая аттестация»: - нормативные документы, регламентирующие проведение ОГЭ-9; - план работы ОО по подготовке к ОГЭ выпускников 9 класса.</p> <p>Проведение обучающих совещаний, родительский собраний по подготовке к ОГЭ обучающихся 9 класса.</p>
август	Рассмотрение дорожной карты по подготовке выпускников 9 класса к ОГЭ 2018-2019 учебном году.
сентябрь	<p>1. Методический совет «Материально-техническая база организации и проведения ОГЭ-9» (тестовые материалы для пробных внутришкольных ОГЭ по различным предметам).</p> <p>2. Подготовка графика проведения консультаций для обучающихся 9 класса.</p>
ноябрь	<p>1. Составление и утверждение плана подготовки и проведения ОГЭ-9.</p> <p>2. Оформление общешкольного стенда «Готовимся к экзаменам».</p> <p>3. Оформление классных методических уголков по подготовке ОГЭ-9 по предмету.</p>
декабрь-март	1. Метод. совет: «Подготовка к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9 класса». Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, обучающимися, родителями о целях и технологии проведения ОГЭ-9.
январь	Оформление заявлений выпускников 9 класса на сдачу ОГЭ в 2024-2025 учебном году.
февраль	1. Административное совещание «Состояние работы по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации».
март	<p>1. Подготовка материалов для проведения пробных внутришкольных экзаменов в форме ОГЭ (бланки, тесты) по предметам русский язык, математика, чеченский язык, английский язык.</p> <p>2. Подготовка материалов для проведения пробных внутришкольных экзаменов в форме ОГЭ (бланки, тесты) по предметам по выбору (физика химия биология и т.д.)</p>
апрель	<p>1. Подготовка материалов для проведения пробных внутришкольных экзаменов в форме ОГЭ (бланки, тесты) по предметам русский язык, математика, чеченский язык, английский язык.</p> <p>2. Подготовка материалов для проведения пробных внутришкольных экзаменов в форме ОГЭ (бланки, тесты) по предметам по выбору (физика химия биология и т.д.)</p>
май	1. Педагогический совет по допуску обучающихся 9 класса к государственной итоговой аттестации.
июнь	1. Административное совещание «Анализ результатов ОГЭ-9 в 2022» (качество образовательной подготовки выпускников, уровень профессиональной компетентности педагогов).

7. Изучение и принятие нормативных документов

Сроки	Содержание работы
-------	-------------------

сентябрь	1.Издание приказа о назначении ответственного за организацию и проведение ОГЭ-9 в 2024-2025 учебном году. (создание базы данных на выпускников, учёт подачи заявлений, ведение необходимой документации и др.)
сентябрь	1. Согласование и утверждение «Дорожной карты» подготовки обучающихся к ОГЭ-9 в 2024 году.
ноябрь	1. Подготовка базы данных по ОО для проведения ОГЭ-9. 2. Сбор копий паспортов обучающихся 9 классов.
декабрь	Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ОГЭ-9 в 2024 году. Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ОГЭ. Приказы о проведении пробных экзаменов по русскому языку и математике.
январь	Справка о результатах проведения пробных внутришкольных экзаменов по русскому языку и математике. Определение участников ОГЭ по предметам по выбору (до 1 марта). Оформление журнала регистрации ознакомления обучающихся с инструкциями по проведению ОГЭ.
февраль	1.Оформление журнала регистрации заявлений обучающихся о выборе экзаменов. 2.Приказы о проведении пробных внутришкольных экзаменов по русскому языку и математике.
март	
апрель	Приказы о проведении пробных внутришкольных экзаменов по предметам (по выбору). Справка о результатах проведения пробных внутришкольных экзаменов по предметам (по выбору). Приказы о проведении пробных внутришкольных экзаменов по русскому языку и математике.
май	1. Приказ о допуске обучающихся 9 классов к ОГЭ-9.
июнь	1. Формирование отчётов по результатам ОГЭ-9. 2.Подготовка справки о качестве проведения и результатах ОГЭ-9 в 2024 году.

3. Работа с педагогами школы

Сроки	Содержание работы	ответственный
август	Изучение структуры КИМ- ов ОГЭ-9по предметам.	руководители МО

сентябрь	<p>Анализ типичных ошибок обучающихся при сдаче экзаменов форме ОГЭ в 2024 году.</p> <p>Планирование работы по подготовке обучающихся к ОГЭ-9 на уроках.</p> <p>3. Работа с классными руководителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> -контроль успеваемости и посещаемости обучающихся, - рекомендации по психологическим особенностям учащихся 9 класса. <p>4.Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ОГЭ-9 в 2023 году.</p>	<p>руководители МО</p> <p>зам.директора по УВР</p> <p>руководители МО</p>
октябрь	<p>1. Работа классных руководителей по изучению индивидуальных особенностей обучающихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзаменам в форме ОГЭ.</p>	<p>классные руководители 9 классов</p>
ноябрь	<p>1.Обсуждение вопросов, связанных с качественной подготовкой к ОГЭ-9 на заседаниях МО.</p>	<p>руководители МО</p>
декабрь	<p>1.Работа с классными руководителями. Совместный контроль за подготовкой к ОГЭ- 9.</p> <p>2.Подготовка к проведению пробных экзаменов по русскому языку и математике с обучающимися 9 классов в рамках школы.</p>	<p>зам. директора по УВР классный руководитель</p> <p>зам. директора по УВР руководители МО</p>
январь	<p>Анализ проведения и результатов пробных экзаменов в 9 классе по русскому языку и математике</p> <p>2. Проверка классных уголков по подготовке к ОГЭ-9 (сменность материалов).</p>	<p>руководители МО</p>
февраль	<p>Изучение нормативных документов по организации ОГЭ-9 в 2024-2025 учебном году.</p> <p>Подготовка к проведению пробных экзаменов по русскому языку и математике с обучающимися 9 классов в рамках школы.</p> <p>Анализ проведения и результатов пробных экзаменов в 9 классе по русскому языку и математике.</p>	<p>зам. директора по УВР учителя-предметники</p> <p>зам. директора по УВР руководители МО</p> <p>зам. директора по УВР учителя-предметники</p>
апрель	<p>1.Подготовка к проведению пробных экзаменов по русскому языку и математике.</p> <p>2.Подготовка к проведению пробных экзаменов по предметам (по выбору) с обучающимися 9 классов в рамках школы.</p>	<p>Учителя-предметники</p> <p>учителя-предметники</p>
март-май	<p>1.Контроль подготовки к ОГЭ-9 в 2024 году.</p> <p>2. Информационная работа с учителями-предметниками и классными руководителями.</p>	<p>зам. директора по УВР</p>

4. Работа с учащимися 9 класса

Сроки	Содержание работы
Сентябрь	Информирование по вопросам подготовки к ОГЭ:

	- знакомство с инструкцией по подготовке ОГЭ; -знакомство с правилами поведения на ОГЭ ; -знакомство с сайтами по подготовке ОГЭ.
Октябрь	Работа по тренировке заполнения бланков Индивидуальное консультирование учащихся. «Планирование повторения учебного материала к экзамену»
Ноябрь	Работа с заданиями различной сложности. Семинар – практикум «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков» Подготовка и проведения пробных внутришкольных экзаменов по русскому языку, математике, биологии и обществознанию. Анализ ошибок. Составление справки по итогам работы. Разбор ошибок к с учащимися.
Декабрь	Работа с образцами бланков Индивидуальные консультации подготовке к ОГЭ в IX классе.
Январь	Подготовка и проведения пробных внутришкольных экзаменов по русскому языку, математике, биологии и обществознанию Семинар «Права и обязанности участника экзамена». Анализ ошибок. Составление справки по итогам работы. Разбор ошибок к с учащимися.
Февраль	Подготовка и проведения пробных внутришкольных экзаменов по русскому языку, математике, биологии и обществознанию. Анализ ошибок. Составление справки по итогам работы. Разбор ошибок с учащимися. Индивидуальные консультации подготовке к ОГЭ в IX классе.
Март	Подготовка и проведения пробных внутришкольных экзаменов по русскому языку, математике, биологии и обществознанию. Анализ ошибок. Составление справки по итогам работы. Разбор ошибок к с учащимися. Индивидуальные рекомендации учащимся по подготовке к ОГЭ.
Апрель	Работа с пробными репетиционными работами. Рекомендации по подготовке к ОГЭ .
Май	1. Психологическая подготовка к ОГЭ в IX классе. 2. Индивидуальное консультирование учащихся. 3. Работа с заданиями различной сложности. 4. Практические занятия по заполнению бланков ответов.

5. Работа с родителями выпускников

Сроки	Содержание работы
сентябрь	Родительское собрание: «Ознакомление с нормативными документами по подготовке к ОГЭ 2024 г»
ноябрь	Итоги проведения пробных экзаменов по предметам: русский язык, математика, биология, обществознание. Родительское собрание.
декабрь	1. Информирование о ходе подготовки учащихся к ОГЭ. 2. Инструкция по оказанию помощи и контролю при подготовке детей к ОГЭ по новой форме в IX классе. 3. Родительское собрание «Итоги пробного экзамена».
январь	1. Родительское собрание «Подготовка к экзамену, подача заявления для сдачи ОГЭ» 2. Ознакомление с результатами пробных экзаменов родителей.
февраль	1. Родительское собрание «Повышение качества подготовки к ОГЭ путем проведения пробных экзаменов»
март	1. Индивидуальные и групповые консультации по оказанию помощи и контролю при подготовке к ОГЭ. 2. Родительское собрание: «Советы родителям при оказании психологической помощи детям», «Итоги пробного ОГЭ»