

МУ «Отдел образования администрации Надтеречного муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 с.п. ГОРАГОРСКОЕ»
(МБОУ «СОШ №2 с.п. ГОРАГОРСКОЕ»)

МУ «Надтеречни ша-шена урхалла дечу Кюштан администрации дешаран дақъа»
Муниципальни бюджетни йукъардешаран хъукмат
«ГОРАГОРСКЕРА №2 ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ЙУКЪАРДЕШАРАН ИШКОЛ»
(МБИХЬ «ГОРАГОРСКЕРА №2 ЙОЛУ ЙИЙ»)

ПРИКАЗ

24.06.2025 г.

№ 291/1

с.п. Горагорское.

Об организации индивидуального отбора в профильные 10-е классы на 2025-2026 учебный год

В соответствии с частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Чеченской Республики от 9 сентября 2024 г. №202 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», «Положением о порядке организации индивидуального отбора при приеме обучающихся в профильные классы», на основании предварительного собеседования с обучающимися 9-х классов и их родителями (законными представителями) по выбору профиля обучения в 10-м классе в 2025-2026 учебном году,

приказываю:

1. Открыть два профильных класса:
 - Гуманитарный профиль;
 - Универсальный профиль.
2. Определить количество вакантных мест в классах – 33 (по 16,17 мест в каждом классе).
3. Определить следующие сроки подачи заявления об индивидуальном отборе в 10-й класс с указанием выбранного профиля: с 04.08 по 05.08.2025 года.
4. При наличии свободных мест провести дополнительный набор с 11.08.2025 по 15.08.2025.
5. Утвердить план работы по организации индивидуального отбора обучающихся в профильные классы.
6. Назначить ответственными за прием документов и организацию индивидуального отбора заместителя директора по УВР Тавлаханову П.А.
7. Ответственным за прием документов и организацию индивидуального отбора организовать:

- работу приемной комиссии по индивидуальному отбору в профильные классы МБОУ «СОШ №2 с.п. Горагорское»;
- уведомление кандидатов и их родителей (законных представителей) о результатах индивидуального отбора в срок не позднее 2 рабочих дней с даты оформления решения приемной комиссии;

8. Определить режим приема заявлений:

- электронная почта goragorsk.2@mail.ru – круглосуточно;
- личное обращение – понедельник, среда, пятница с 9:00 до 12:00 (в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения необходима предварительная запись по телефону 8 (963) 599-10-37.

9. Утвердить состав **предметной** комиссии по индивидуальному отбору при приеме обучающихся в профильные 10-е классы на 2025-2026 учебный год:

- председатель комиссии – Хасанова Л.В.- учитель русского языка и литературы
 - заместитель председателя – Эльмурзаева Л.Т. председатель профсоюзного комитета;
 - секретарь комиссии – Азизова Л.М. , заместитель директора по ВР;
 - члены комиссии: Сидиева Р.З.–учитель истории и обществознания, Давлакова А.М.-учитель химии и биологии, Цамаева П.М.-учитель физики.
- 10. **Приемной** комиссии провести индивидуальный отбор при приеме кандидатов в профильные 10-е классы в следующие сроки:
- 1-й этап – прием документов и заявление родителей на участие их детей в индивидуальном отборе 04.08-05.08.2025г.;
 - 2-й этап – экспертиза документов, составление рейтинга с 06.08 по 07.08.2025г.
 - 3-й этап – принятия решения к зачислению 08.08.2025г.

11. Утвердить состав конфликтной комиссии:

- председатель комиссии – Усманова Л.С., социальный педагог;
- заместитель председателя – Мадашева А.М.,
- секретарь комиссии – учитель географии – Мамиргова Р.З.
- члены комиссии: учитель русского языка и литературы – Ибрагимова Х.И., учитель ОБЗР– Тайбулатов М.А., учитель биологии Ибрагимова Х.А.

12. Конфликтной комиссии рассматривать апелляции родителей (законных представителей) кандидатов на результаты индивидуального отбора в соответствии с Правилами приема в МБОУ «СОШ №2 с.п. Горагорское».

13. Инженеру-программисту Богаевой А.С.:

- разместить информацию об организации приема в профильные классы на официальном сайте школы в срок до 16.06.2025;
- разместить на сайте организации в сети Интернет информацию об итогах индивидуального отбора и зачислении в срок до 15.08.2025.

14. Заместителю директора по УР Тавлахановой П.А. на основании протокола приемной комиссии по результатам индивидуального отбора подготовить проект приказа о зачислении в срок до 09.08.2025.

15. Контроль выполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Исаева Х.В.

С приказом ознакомлены. 24.06.2025

П.А. Тавлаханова
П.А. Тавлаханова
А.М. Мадашева
А.М. Мадашева
Л.С. Усманова
Л.С. Усманова
Л.М. Азизова
Л.М. Азизова
А.А. Муткурова
А.А. Муткурова
З.Р. Бельтоева
З.Р. Бельтоева
А.С. Богаева
А.С. Богаева
Х.А. Ибрагимова
Х.А. Ибрагимова
Х.И. Ибрагимова
Х.И. Ибрагимова
Р.З. Мамиргова
Р.З. Мамиргова
Л.Т. Эльмурзаева
Л.Т. Эльмурзаева
Л.В. Хасанова
Л.В. Хасанова
М.А. Тайбулатов
М.А. Тайбулатов