

МУ «Отдел образования администрации Надтеречного муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 с.п. ГОРАГОРСКОЕ»
(МБОУ «СОШ №2 с.п. ГОРАГОРСКОЕ»)
МУ «Надтеречни ша-шена урхалла дечу кӀоштан администрацин дешаран дакъа»
Муниципальни бюджетни йукъардешаран хьукмат
«ГОРАГОРСКЕРА №2 ЙОЛУ ЙУКЪБЕРА ЙУКЪАРДЕШАРАН ИШКОЛ»
(МБЙХЪ «ГОРАГОРСКЕРА №2 ЙОЛУ ЙЙИ»)

П Р И К А З

24.06.2025 г.

№ 291/1

с.п. Горагорское.

***Об организации индивидуального отбора
в профильные 10-е классы
на 2025-2026 учебный год***

В соответствии с частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Чеченской Республики от 9 сентября 2024 г. №202 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», «Положением о порядке организации индивидуального отбора при приеме обучающихся в профильные классы», на основании предварительного собеседования с обучающимися 9-х классов и их родителями (законными представителями) по выбору профиля обучения в 10-м классе в 2025-2026 учебном году,

п р и к а з ы в а ю:

1. Открыть два профильных класса:
 - Гуманитарный профиль;
 - Универсальный профиль.
2. Определить количество вакантных мест в классах – 33 (по 16,17 мест в каждом классе).
3. Определить следующие сроки подачи заявления об индивидуальном отборе в 10-й класс с указанием выбранного профиля: с 04.08 по 05.08.2025 года.
4. При наличии свободных мест провести дополнительный набор с 11.08.2025 по 15.08.2025.
5. Утвердить план работы по организации индивидуального отбора обучающихся в профильные классы.
6. Назначить ответственными за прием документов и организацию индивидуального отбора заместителя директора по УВР Тавлаханову П.А.
7. Ответственным за прием документов и организацию индивидуального отбора организовать:

- работу приемной комиссии по индивидуальному отбору в профильные классы МБОУ «СОШ №2 с.п. Горагорское»;
- уведомление кандидатов и их родителей (законных представителей) о результатах индивидуального отбора в срок не позднее 2 рабочих дней с даты оформления решения приемной комиссии;

8. Определить режим приема заявлений:

- электронная почта goragorsk.2@mail.ru – круглосуточно;
- личное обращение – понедельник, среда, пятница с 9:00 до 12:00 (в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения необходима предварительная запись по телефону 8 (963) 599-10-37.

9. Утвердить состав **предметной** комиссии по индивидуальному отбору при приеме обучающихся в профильные 10-е классы на 2025-2026 учебный год:

- председатель комиссии – Хасанова Л.В.- учитель русского языка и литературы
 - заместитель председателя – Эльмурзаева Л.Т. председатель профсоюзного комитета;
 - секретарь комиссии – Азизова Л.М. ., заместитель директора по ВР;
 - члены комиссии: Сидиева Р.З.–учитель истории и обществознания, Давлакова А.М.-учитель химии и биологии, Цамаева П.М.-учитель физики.
10. **Приемной** комиссии провести индивидуальный отбор при приеме кандидатов в профильные 10-е классы в следующие сроки:
- 1-й этап – прием документов и заявление родителей на участие их детей в индивидуальном отборе 04.08-05.08.2025г.;
 - 2-й этап – экспертиза документов, составление рейтинга с 06.08 по 07.08.2025г.
 - 3-й этап – принятия решения к зачислению 08.08.2025г.

11. Утвердить состав конфликтной комиссии:

- председатель комиссии – Усманова Л.С., социальный педагог;
- заместитель председателя – Мадашева А.М.,
- секретарь комиссии – учитель географии – Мамиргова Р.З.
- члены комиссии: учитель русского языка и литературы – Ибрагимова Х.И., учитель ОБЗР– Тайбулатов М.А., учитель биологии Ибрагимова Х.А.

12. Конфликтной комиссии рассматривать апелляции родителей (законных представителей) кандидатов на результаты индивидуального отбора в соответствии с Правилами приема в МБОУ «СОШ №2 с.п. Горагорское».

13. Инженеру-программисту Богаевой А.С.:

- разместить информацию об организации приема в профильные классы на официальном сайте школы в срок до 16.06.2025;
- разместить на сайте организации в сети Интернет информацию об итогах индивидуального отбора и зачислении в срок до 15.08.2025.

14. Заместителю директора по УР Тавлахановой П.А. на основании протокола приемной комиссии по результатам индивидуального отбора подготовить проект приказа о зачислении в срок до 09.08.2025.

15. Контроль выполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Исаева Х.В.

С приказом ознакомлены: 24.06.2025

	П.А. Тавлаханова
	А.М. Мадашева
	Л.С. Усманова
	Л.М. Азизова
	А.А. Муцурова
	З.Р. Бельтоева
	А.С. Богаева
	Х.А. Ибрагимова
	Х.И. Ибрагимова
	Р.З. Мамиргова
	Л.Т. Эльмурзаева
	Л.В. Хасанова
	М.А. Тайбулатов