

МУ «Отдел образования администрации Надтеречного муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 с.п. ГОРАГОРСКОЕ»
(МБОУ «СОШ № 2 с.п. ГОРАГОРСКОЕ»)

МУ «Надтеречни ша-шена урхалла дечу кӀоштан администрацин дешаран дакъа»
Муниципални бюджетни йукъарадешаран учреждени
«ГОРАГОРСКИ № 2 ЙОЛУ ЙУККЪБЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЙУУ «ГОРАГОРСКИ № 2 ЙОЛУ ЙУЙУШ»)

Чеченская Республика, Надтеречный муниципальный район,
с.п. Горагорское, ул. Школьная №2, Тел. 8 (964) 064-44-56
goragorsk.2@mail.ru, www.gr2.edu95.ru

УТВЕРЖДЕНО
Директор  Х.В. Исаева/
Приказ № 87 от 02.09.2024 г.



План
мероприятий («дорожная карта») внедрения методологии (целевой модели)
наставничества в общеобразовательных организациях

№ этапа	Наименование этапа	Мероприятия	Слепжание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска целевой модели наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	- Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25.12.2019 «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»; - информировать	октябрь 2024 года	Заместитель директора (учебная работа) Тавлаханова П.А.

			педагогов, обучающихся и родительское сообщество о подготовке программы, собрать предварительные запросы обучающихся, педагогов, молодых специалистов; - определить заинтересованные в наставничестве аудитории внутри и во вне ОО - выпускники, работодатели и др.		
	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	1. Издание приказа о внедрении целевой модели наставничества: - определить цель, задачи, формы наставничества, ожидаемые результаты; - обеспечить нормативно-правовое оформление программы наставничества; - создать организационные условия для осуществления программы наставничества (назначить куратора, сформировать команду); - создать страницу на сайте ОО; - определить сроки, показатели, способы анализа . . . потребности в обучении (дафе - АЛЮ): (самостоятельно или с привлечением экспертов; очно, с использованием интернет технологий и пр.) и организации «обратной связи»; формы и условия поощрения наставников и куратора в соответствии с планом;	октябрь 2024 года	Директор школы	

		<p>2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве <i>{срок действия до 2026 года}</i>.</p> <p>3. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества. Издание приказа назначение куратора внедрения целевой модели наставничества..</p>			
	Сбор данных о наставниках	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников из внешней среды.</p>	октябрь-ноябрь 2024 года	Кураторы образовательных организаций целевой модели наставничества	
	Формирование базы наставников	<p>1. Формирование базы данных наставников-из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</p> <p>3. Формирование базы данных наставников из числа выпускников, представителей предприятий, родителей.</p>	октябрь-ноябрь 2024года	Кураторы образовательных организаций целевой модели наставничества	
	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	Анализ базы наставников и отбор-подходящих для конкретной программы.	Октябрь 2024 года	Кураторы образовательных организаций целевой модели наставничества	
	Завершение наставничества	Отчеты по планам работы направлений наставничества (1 раз в квартал)	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в направлении	Март - апрель 2025 года	Кураторы образовательных организаций целевой модели наставничества

			<p>наставничества.</p> <p>2. Проведение мониторинга качества реализации плана работы (дорожной карты) наставничества.</p> <p>3. Мониторинг и оценка влияния мероприятий (дорожной карты) на всех участников.</p>		
		<p>Мотивация и поощрения наставников</p>	<p>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</p> <p>2. Благодарственные письма партнерам.</p> <p>3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества».</p> <p>4. Публикация результатов реализованных направлений наставничества, лучших наставников, информации на сайтах ОО и организаций-партнеров.</p> <p>5. Проведение конкурса профессионального мастерства «Наставник года», «Лучшая пара» (по этапам: школьного; муниципального,).</p>	<p>Март - апрель 2025 года</p>	<p>Директор школы</p>