

МУ «Отдел образования администрации Надтеречного муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 с.п. ГОРАГОРСКОЕ»
(МБОУ «СОШ №2 с.п. ГОРАГОРСКОЕ»)
МУ «Надтеречни ша-шена урхалла дечу кӀоштан администрацин дешаран дакъа»
Муниципальни бюджетни йукъардешаран хьукмат
«ГОРАГОРСКЕРА №2 ЙОЛУ ЙУКЪБЕРА ЙУКЪАРДЕШАРАН ИШКОЛ»
(МБЙУХЪ «ГОРАГОРСКЕРА №2 ЙОЛУ ЙУЙУИ»).

П Р И К А З

01.09.2025 г.

№ 76

с.п. Горагорское.

**О распределении обязанностей между
работниками пищеблока при
организации горячего питания обучающихся.**

На основании Положения об организации питания МБОУ «СОШ №2 с. п. Горагорское»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Распределить обязанности между работниками пищеблока следующим образом:

- Исаева Х.В. – директор школы – осуществляет общий контроль и руководство за организацией горячего питания.
- Азизова З.М.- заместитель директора (воспитательная работа) – обеспечивает организацию работы бракеражной комиссии по организации питания обучающихся, дежурство учителей в столовой; организует пропаганду здоровой и горячей пищи среди учащихся и их родителей.
- Юсупов Л.Ю. – заведующий хозяйством – осуществляет контроль за качеством и безопасностью получаемой и выдаваемой продукции.
- Дельбиева З.Р.. – повар – поддерживает соответствующее санитарное состояние пищеблока и качество продукции, соответствие блюд на выходе установленным нормам.
- Ибрагимова М.М. – мед. сестра обеспечивает определение норм на каждого ребенка, при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:



/Х.В. Исаева/

С приказом ознакомлены:

Л.Ю. Юсупов.
З.Р. Дельбиева.
М.М. Ибрагимова.
З.М. Азизова.

01.09.2025г.