

МУ «Отдел образования администрации Надтеречного муниципального района»  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 с.п. ГОРАГОРСКОЕ»**  
**(МБОУ «СОШ № 2 с.п. ГОРАГОРСКОЕ»)**

МУ «Надтеречни ша-шена урхалла дечу кӀоштан администрацин дешаран дакъа»  
**Муниципальни бюджетни юкъарадешаран учреждени**  
**«ГОРАГОРСКИ № 2 ЙОЛУ ЮКЪБЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»**  
**(МБЮУ «ГОРАГОРСКИ № 2 ЙОЛУ ЮЮШ»)**

Чеченская Республика, Надтеречный муниципальный район,  
с. п. Горагорское, ул. Школьная №2, Тел. 8(964)-064-44-56  
[goragorsk.2@mail.ru](mailto:goragorsk.2@mail.ru), [www.gr2.edu95.ru](http://www.gr2.edu95.ru)

---

## **П Р И К А З**

01 сентября 2023 г.

№ 87

с.п. Горагорское

### **«Об организации работы Целевой модели наставничества»**

В соответствии со статьей 28 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 года, на основании «Положение о наставничестве» МБОУ «СОШ №2 с.п. Горагорское», в целях исполнения плана (дорожной карты) развития наставничества в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования Чеченской Республики, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Тавлаханову П.А., заместителя директора (учебная работа), назначить куратором внедрения Целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ №2 с. п. Горагорское» на 2023-2024 учебный год.
2. Возложить ответственность за организационное, методическое и аналитическое сопровождение и мониторинг внедрения Целевой модели наставничества на Тавлаханову П.А.
3. Куратору обеспечить создание условий для внедрения и реализации Целевой модели наставничества в период с 2023 по 2026 годы.
4. Утвердить состав рабочей группы, осуществляющей организационную, методическую и аналитическую деятельность по внедрению Целевой модели наставничества (Приложение № 1).
5. Утвердить Дорожную карту внедрения Целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ № 2 с. п. Горагорское» на 2023- 2024 учебный год (Приложение № 2).

6. Создать наставнические пары в форме «Учитель - учитель» (Приложение №3).
7. Создать наставнические пары в форме «Ученик - ученик» (Приложение № 4).
8. Богаевой А.С., инженер-программисту осуществлять системное информационное сопровождение деятельности по реализации Целевой модели наставничества.
9. Ибрагимовой Х.А., заместителю директора (начальные классы), организовывать проведение мониторинга эффективности реализации Целевой модели наставничества до 20 декабря и 20 мая ежегодно.
10. Тавлахановой П.А., вносить ежегодно в срок не позднее 30 декабря информацию о количестве участников программы (системы) наставничества в соответствующую форму федерального статистического наблюдения и направлять внесенные данные в Муниципальный центр наставничества.
11. Тавлахановой П.А., предоставлять статистическую информацию, результаты по внедрению Целевой модели наставничества по запросам Регионального центра наставничества.
12. Контроль за исполнением приказ оставляю за собой.

И.о. директора:  
С приказом ознакомлены:  
01.09.2023г.



Х.В. Исаева/  
П.А. Тавлаханова  
Х.А. Ибрагимова  
А.С. Богаева

**Состав рабочей группы,  
осуществляющей организационную, методическую и аналитическую  
деятельность по внедрению Целевой модели наставничества в  
образовательной организации**

№ п/п	ФИО	Должность	Обязанности*
1	Тавлаханова П.А.	Заместитель директора (УВР)	Организационное, аналитическое, информационное сопровождение реализации системы наставничества
2.	Богаева А.С.	Инженер- программист	Системное информационное сопровождение деятельности по реализации Целевой модели наставничества.
3	Ибрагимова Х.А.	Заместитель директора (начальные классы)	Организация проведение мониторинга эффективности реализации Целевой модели наставничества

*\*Обязанности определяются из списка задач, указанных в Положении*

**План  
мероприятий («дорожная карта») внедрения методологии (целевой модели)  
наставничества в общеобразовательных организациях и организациях  
дополнительного образования,  
МБОУ «СОШ №2 с.п.Горагорское»**

№ этапа	Наименование этапа	Мероприятия	Соплежание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска целевой модели наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25.12.2019 «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»;</li> <li>- информировать педагогов, обучающихся и родительское сообщество о подготовке программы, собрать предварительные запросы обучающихся, педагогов, молодых специалистов;</li> <li>- определить заинтересованные в</li> </ul>	октябрь 2023 года	Заместитель директора (учебная работа) Тавлаханова П.А.

			наставничестве аудитории внутри и во вне ОО - выпускники, работодатели и др.		
	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	<p>1. Издание приказа о внедрении целевой модели наставничества:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определить цель, задачи, формы наставничества, ожидаемые результаты;</li> <li>- обеспечить нормативно-правовое оформление программы наставничества;</li> <li>- создать организационные условия для осуществления программы наставничества (назначить куратора, сформировать команду);</li> <li>- создать страницу на сайте ОО; - определить сроки, показатели, способы анализа . . . потребности в обучении (дафе - АЛЮ): (самостоятельно или с привлечением экспертов; очно, с использованием интернет технологий и пр.) и организации «обратной связи»; формы и условия поощрения наставников и куратора в соответствии с планом;</li> </ul> <p>2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве <i>{срок действия до 2026 года}</i>.</p> <p>3. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества.</p> <p>Издание приказа назначение куратора внедрения целевой модели наставничества..</p>	октябрь 2023 года	Директор школы	
	Сбор данных о наставниках	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p>	октябрь-ноябрь 2023 года	Кураторы образовательных организаций целевой модели наставничества	

		<p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников из внешней среды. . .</p>			
	Формирование базы наставников	<p>1. Формирование базы ланных наставников-из числа пелагогов</p> <p>2. Формирование базы ланных наставников из числа обучаюпихся</p> <p>3. Формирование базы ланных наставников из числа выпускников, ппелставителей предприятий, родителей.</p>	октябрь-ноябрь 2023 года		Кураторы образовательных организаций целевой модели наставничества
	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	Анализ базы наставников и отбор- подходящих для конкретной программы.	Октябрь 2023 года		Кураторы образовательных организаций целевой модели наставничества
	Завершение наставничества	Отчеты по планам работы направлений наставничества (1 раз в квартал)	<p>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в направлении наставничества.</p> <p>2. Проведение мониторинга качества реализации плана работы (дорожной карты) наставничества..</p> <p>3. Мониторинг и оценка влияния мероприятий (дорожной карты) на всех участников.</p>	Март - апрель 2024 года	Кураторы образовательных организаций целевой модели наставничества
		Мотивация и поощрения наставников	<p>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</p> <p>2. Благодарственные письма партнерам.</p> <p>3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества».</p> <p>4. Публикация</p>	Март - апрель 2024 года	Директор школы

			<p>результатов реализованных направлений наставничества, лучших наставников, информации на сайтах QO и организаций-партнеров.</p> <p>5. Проведение конкурса профессионального мастерства «Наставник года», «Лучшая пара» (по этапам: школьного; муниципального).</p>		
--	--	--	--	--	--

Приложение №3  
к приказу МБОУ  
«СОШ№2 с.п. Горагорское»  
от 01.09.2023г. №87

Сведения о наставниках образовательной организации, охваченных формами наставничества

МБОУ «СОШ №2 с. п. Горагорское» за 2023-2024 учебный год

№ п/п	ФИО наставника	Контактные данные	Год рождения	Форма наставничества	ФИО наставляемого	Место работы наставника	Мероприятия программы наставничества	Отметка о прохождении
1	Эльмурзаева Л.Т.	+7 963 709-26-34	22.04.1967	«Учитель-учитель»	Дышнеева Х.Р.	МБОУ «СОШ №2 с. п. Горагорское»	Посещение уроков	Все запланированные собеседования и консультации проведены; посещены уроки.
2	Усманова Л.С.	+7 963 585-96-68	13.04.1981	«Учитель-учитель»	Усманова Л.А.	МБОУ «СОШ №2 с. п. Горагорское»	Посещение уроков	Все запланированные собеседования и консультации проведены; посещены уроки истории и обществознания



Приложение №4  
к приказу МБОУ  
«СОШ№2 с.п. Горагорское»  
от 01.09.2023г. №87

**Сведения об обучающихся образовательной организации,  
охваченных формами наставничества «Ученик-ученик» МБОУ «СОШ №2 с. п. Горагорское»  
за 2023-2024 учебный год**

№ п/п	ФИО наставника	Контактные данные	Год рождения	Форма наставничества	ФИО наставляемого	Место работы/учебы наставника
1	Авалова Мадина Руслановна	+7963 709-19-24	06.09.2009	«Ученик-ученик»	Аслаханов Малик Мовлудиевич	МБОУ «СОШ №2 с. п. Горагорское»
2	Дукаева Динара Мусаевна	+7 961 836-50-47	30.09.2009	«Ученик-ученик»	Абаева Мовлмат Ибрагимовна	МБОУ «СОШ №2 с. п. Горагорское»
3	Салгириева Яха Алиханова	+7 965 965-00-15	11.11.2009	«Ученик-ученик»	Ибрагимов Магомед Джамбулатович	МБОУ «СОШ №2 с. п. Горагорское»
4	Хугаев Магомед Сулумбекович	+7 963 585-96-68	08.10.2009	«Ученик-ученик»	Тарамов Ахмед Мовлдыевич	МБОУ «СОШ №2 с. п. Горагорское»
5	Бетербеков Магомед-Расул Салаевич.	+7 938 004-92-17	29.04.2010	«Ученик-ученик»	Докалов Ризван Хасанович	МБОУ «СОШ №2 с. п. Горагорское»

6	Сугаипова Амина Магомедовна	+7 963 597-84-55	01.02.2009	«Ученик- ученик»	Замутханов Магомед Рустамович	МБОУ «СОШ №2 с. п. Горагорское»
7	Юсупов Адам Рустамович	+7 904 727-38-74	03.06.2009	«Ученик- ученик»	Мурадов Аюбхан Адамович	МБОУ «СОШ №2 с. п. Горагорское»
8	Юсупова Хава Рустамовна	+7 989 912-60-30	03.06.2009	«Ученик- ученик»	Мунаева Максалина Мухаммадовна	МБОУ «СОШ №2 с. п. Горагорское»
9	Ахмарова Петимат Ильясовна	-	02.06.2009	«Ученик- ученик»	Ибрагимова Халима Магомедовна	МБОУ «СОШ №2 с. п. Горагорское»
10	Хасанова Лайла Рустамовна	+964 068-74-36	08.02.2009	«Ученик- ученик»	Кузиков Эмир Асхабович	МБОУ «СОШ №2 с. п. Горагорское»
11	Баташова Ясмينا Анзоровна	+7 963 397-45-66	13.04.08	«Ученик- ученик»	Ибрагимов Расул Анзорович	МБОУ «СОШ №2 с. п. Горагорское»
12	Эльмурзаева Сурьяна Сулумбековна	+7 963 581-89-81	01.06.2009	«Ученик- ученик»	Какаев Абубакар Сайд- Хусейнович	МБОУ «СОШ №2 с. п. Горагорское»
13	Муцурова Хеда Асламбековна	+7 964 065-35-57	05.10.2008	«Ученик- ученик»	Оздемирова Мата Ансаровна	МБОУ «СОШ №2 с. п. Горагорское»
14	Абаева Марьям Ильясовна	+7 965 955-72-17	08.07.2009	«Ученик- ученик»	Вахаева Петимат Хамзатовна	МБОУ «СОШ №2 с. п. Горагорское»

15	Мицаева Хава Ибрагимовна	+7 988 903-73-03	30.06.2008	«Ученик- ученик»	Бетербеков Ваха Магомедович	МБОУ «СОШ №2 с. п. Горагорское»
16	Басханова Максалина Кариевна	+7 933 777-37-27	16.11.2008	«Ученик- ученик»	Вахаева Макка Зауровна	МБОУ «СОШ №2 с. п. Горагорское»
17	Кутаева Хадижа Магомедовна	+7 988 268-07-37	04.02.2009	«Ученик- ученик»	Уразбиев Магомед Рамзанович	МБОУ «СОШ №2 с. п. Горагорское»
18	Абдулазимова Амина Хизировна	+7 967 962-51-07	12.03. 09	«Ученик- ученик»	Вахаева Медна Зауровна	МБОУ «СОШ №2 с. п. Горагорское»

