

МУ «Отдел образования администрации Надтеречного муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 с.п. ГОРАГОРСКОЕ»
(МБОУ «СОШ № 2 с.п. ГОРАГОРСКОЕ»)
МУ «Надтеречни ша-шена урхалла дечу кӀоштан администрацин дешаран дакъа»
Муниципални бюджетни юкъара дешаран учреждени
«ГОРАГОРСКИ № 2 ЙОЛУ ЮКЪБЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЮУ «ГОРАГОРСКИ № 2 ЙОЛУ ЮЮШ»)
Чеченская Республика, Надтеречный муниципальный район,
с.п.Горагорское, ул. Школьная №2, Тел. 8(964)-064-44-56
goragorsk.2@mail.ru, www.gr2.edu95.ru

ПРОТОКОЛ

29 августа 2024г.

№ 1

с. п. Горагорское

заседания педагогического совета

Председатель – Тавлаханова П.А.

Секретарь – К.А. Байсуркаева

Присутствовали: 35 человек (список прилагается).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

- 1.Выбор председателя и секретаря педагогического совета на 2024-2025 учебный год.
- 2.Анализ результативности образовательной деятельности в 2023-2024 учебном году.
- 3.О внесении изменений в действующие основные образовательные программы МБОУ «СОШ № 2 с. п . Горагорское» со 2 сентября 2024г.
 - 3.1. Рассмотрение и принятие изменений в компонентах ООП: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график.
 - 3.2.Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы в составе ООП и дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы на 2024/25 учебный год.
- 4.О рассмотрении проектов ЛНА, скорректированных в связи с вступлением в законную силу Федеральных образовательных программ.
5. Утверждение плана работы школы на 2024-2025 учебный год.

1.СЛУШАЛИ

Исаеву Х.В., директора школы, которая поздравила педагогов с началом учебного года, представила новых учителей. В соответствии с

Порядком функционирования педагогического совета предложила выбрать председателя и секретаря педагогического совета на 2024-2025 учебный год. Также обозначила повестку педагогического совета и регламент работы.

ВЫСТУПИЛА:

Эльмурзаева Л.Т., председатель первичной профсоюзной организации. Она предложила кандидатуру заместителя директора по УВР Тавлаханову П.А. в качестве председателя педагогического совета и делопроизводителя Байсуркаеву К.А. в качестве секретаря педагогического совета.

РЕШИЛИ:

1.1. Назначить председателем педагогического совета на 2024-2025 учебный год Тавлаханову П.А. заместителя директора по УВР.

1.2. Назначить секретарем педагогического совета на 2024-2025 учебный год Байсуркаеву К.А. делопроизводителя.

2.СЛУШАЛИ:

Тавлаханова П.А. заместителя директора по УВР, которая провела анализ результатов образовательной деятельности в 2023-2024 учебном году. В 2023-2024 учебном году школа реализовывала программы начального, основного и среднего общего образования согласно утвержденным учебным планам. Для рационального распределения учебного материала на начало учебного года были составлены и утверждены рабочие программы, содержащие тематические планирования по каждому предмету. В конце каждой четверти администрация отслеживала выполнение программы и организацию повторения. Контроль реализации рабочих программ включен в раздел «Организация образовательной деятельности» плана внутришкольного контроля, данное направление реализовывалось через:

- посещение уроков с последующим самоанализом и анализом;
- анализ реализации тематического планирования;
- анализ четвертных отчетов учителей-предметников;
- изучение электронных журналов и журналов обучения на дому;
- анализ административных контрольных работ.

В течение 2023-2024 учебного года были проведены контрольные срезы знаний обучающихся по русскому языку и математике (2–11-е классы: сентябрь, октябрь, декабрь), истории (5–7-е, 9-е классы), физике (7-е, 8-е классы), химии (10-е классы), обществознанию, географии и биологии (6–9-е классы); проверялась техника чтения (2–4-е классы); проводился мониторинг осмысленного чтения (3–5-е классы), мониторинг уровня сформированности УУД (1–7-е классы), диагностика функциональной (естественно-научной) грамотности (8-е классы). Результаты контроля отражались в управленческих справках по результатам проверки при подведении итогов четверти, обсуждались на заседаниях МС, административных совещаниях, педагогических советах. Промежуточный контроль знаний обучающихся 2–11-х классов осуществлялся в форме

письменных заданий по русскому языку и математике.

Государственная итоговая аттестация проводилась в 11-м классе в форме ЕГЭ.

Государственная итоговая аттестация проводилась в 9-х классе в форме ОГЭ по русскому языку и математике (обязательные предметы), двум предметам по выбору обучающихся.

Результаты ОГЭ по предметам по выбору в 2024 году выявили в целом хорошую подготовку учеников.

РЕШИЛИ:

2.1. Признать работу педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год удовлетворительной.

2.2. Продолжить работу по повышению качества образования в 2024-2025 учебном году.

3.СЛУШАЛИ:

Тавлаханову П.А. заместителя директора по УВР, по вопросу проделанной работы по внесению изменений в основные образовательные программы МБОУ «СОШ № 2 с. п. Горагорское».

Тавлаханова П.А. представила проекты ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации №1028 от 27.12.2023г. «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства Просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации №31 от 22.01.2024г. «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства Просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации №62 от 01.02.2024г. «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации №171 от 19.03.2024г. «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования», Постановлением Правительства РФ № 556 от 30.04.2024г. «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования»,

Ознакомление коллектива с изменениями в ООП СОО с 02.09.2024г. в соответствии с вышеуказанными документами.

Были представлены на согласование учебные планы с указанием форм промежуточной аттестации, планы внеурочной деятельности, рабочие программы учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, календарные учебные графики на 2024-2025 учебный год.

Тавлаханова П.А. заместитель директора по УВР, рассказала о системе дополнительного образования в школе, а также основных направлениях воспитательной работы школы на новый учебный год согласно рабочей программе воспитания. Представила для рассмотрения и принятия рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы для ООП НОО, ООО, СОО, а также дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

Подведены итоги работы по плану работы по внесению изменений в основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

ВЫСТУПИЛА:

Богаева А.С., заместитель директора по ИКТ, которая выступила с докладом об изменениях требований к размещению информации на официальном сайте школы (доклад выступающего представлен в приложении к настоящему протоколу).

РЕШИЛИ:

3.1. Принять изменения в ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации №1028 от 27.12.2023 г. «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства Просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 31 от 22.01.2024г. «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства Просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации №62 от 01.02.2024г. «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации №171 от 19.03.2024г. «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего

общего образования», Постановлением Правительства РФ №556 от 30.04.2024г. «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования».

3.2. Разместить ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО в новой редакции с изменениями на 02.09.2024 года в соответствии с новыми требованиями к размещению информации на официальном сайте в сети «Интернет».

4.СЛУШАЛИ:

Заместителя директора по УВР Тавлаханову П.А. которая ознакомила присутствующих с содержанием изменений, которые были внесены в Положение школы о разработке, принятии, утверждении и внесении изменений в основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебных модулей, в Положение о порядке разработки, согласования, утверждения и внесения изменений в рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, Положение о формах, периодичности и порядке осуществления текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и в Положение о фонде оценочных средств.

РЕШИЛИ:

4.1. Принять Положения в которые были внесены изменения в новой редакции. Прежнюю версию положений, регламентирующих данный вопрос считать утратившими силу.

5.СЛУШАЛИ:

Тавлаханову П.А. заместителя директора по УВР, которая представила на утверждение план работы МБОУ «СОШ№2 с. п. Горагорское» на 2024-2025 учебный год. Рассказала об основных направлениях работы в новом учебном году.

РЕШИЛИ:

5.1. Утвердить план работы МБОУ «СОШ№2 с. п. Горагорское» на 2024-2025 учебный год.

Председатель:
Секретарь:



Тавлаханова П.А.
Байсуркаева К.А.