

МУ «Отдел образования администрации Надтеречного муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 с.п. ГОРАГОРСКОЕ»
(МБОУ «СОШ №2 с.п. ГОРАГОРСКОЕ»)
МХЪ «Теркайистан муниципални кӀоштан администраци дешаран дакъа»
Муниципални бюджетни йукъардешаран хьукмат
«ТІЕМАН БАРЗЕРА №2 ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ЙУКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЙХЪ «ТІЕМАН БОРЗЕРА №2 ЙОЛУ ЙЙШ»).

П Р И К А З

01.09.2026 г.

№ 74

с.п. Горагорское.

*О распределении обязанностей между
работниками пищеблока при
организации горячего питания обучающихся.*

На основании Положения об организации питания МБОУ «СОШ №2 с. п. Горагорское»,
п р и к а з ы в а ю:

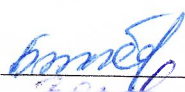
1. Распределить обязанности между работниками пищеблока следующим образом:
 - Исаева Х.В. – директор школы – осуществляет общий контроль и руководство за организацией горячего питания.
 - Азизова З.М.- заместитель директора (воспитательная работа) – обеспечивает организацию работы бракеражной комиссии по организации питания обучающихся, дежурство учителей в столовой; организует пропаганду здоровой и горячей пищи среди учащихся и их родителей.
 - Баталов М.А. – заведующий хозяйством – осуществляет контроль за качеством и безопасностью получаемой и выдаваемой продукции.
 - Дельбиева З.Р.. – повар – поддерживает соответствующее санитарное состояние пищеблока и качество продукции, соответствие блюд на выходе установленным нормам.
 - Ибрагимова М.М. – мед. сестра обеспечивает определение норм на каждого ребенка, при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:



/Х.В. Исаева/

С приказом ознакомлены:

 М.А.Баталов.
 З.Р. Дельбиева.
 М.М.Ибрагимова.
 З.М. Азизова.

01.09.2026г.