

МУ «Отдел образования администрации Надтеречного муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 с.п. ГОРАГОРСКОЕ»  
(МБОУ «СОШ №2 с.п. ГОРАГОРСКОЕ»)

МУ «Надтеречни ша-шена урхалла дечу клоштан администрации дешаран дакъа»  
Муниципальни бюджетни йукъардешаран хъукмат  
«ГОРАГОРСКЕРА №2 ЙОЛУ ЙУККЬЕРА ЙУКЪАРДЕШАРАН ИШКОЛ»  
(МБИЙУХЬ «ГОРАГОРСКЕРА №2 ЙОЛУ ЙУЙУИ»).

## ПРИКАЗ

15.09.2025 г.

№ 123/1

с.п. Горагорское.

### *О создании комиссии по организации и проведению социально-психологического тестирования обучающихся.*

С целью организации и проведения социально-психологического тестирования обучающихся в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020г. №59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях» и приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики от 5 сентября 2022 года «1245-п «О проведении социально-психологического тестирования» **приказы в а ю:**

1. Создать комиссию по организации и проведению социально-психологического тестирования (далее – СПТ) в 2025-2026 учебном году сроком с " 15 " сентября 2025г. по " 15 " октября 2025г.

2. Назначить ответственным за подготовку и проведение тестирования, составление графика и формирования отчетных данных педагога- психолога Эдельгериеву М.А.

3. Утвердить состав комиссии:

председатель комиссии – Директор - Х.В. Исаева;  
заместитель председателя комиссии – П.А. Тавлаханова;  
ответственный секретарь – З.М.Азизова.

члены комиссии:

4. Утвердить порядок СПТ:

4.1. Информировать родителей, обучающихся о цели и задачах, сроках, порядке СПТ и конфиденциальности полученной информации.

4.2. Организовать получение информированного добровольного согласия (отказа) на участие в СПТ (Приложение 1 к приказу).

4.3. Составить поимённые списки подлежащих СПТ обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий (Приложение 2 к приказу).

4.4. Разработать план проведения СПТ (Приложение 3 к приказу).

5. Обеспечить участие обучающихся СПТ в соответствии с графиком и планом проведения СПТ.

5.1.В целях получения достоверных сведений провести инструктаж обучающихся, участвующих в СПТ, проинформировать об условиях и продолжительности проведения.

5.2. Осуществить контроль участия обучающихся в СПТ в соответствии с графиком и утвержденным списком обучающихся, подлежащих тестированию.

6. По завершении СПТ председателю комиссии обеспечить получение информации по результатам тестирования на сайте и подготовить "Акт передачи результатов социально-психологического тестирования обучающихся" (Приложение №4, №5, №6).

7. Обеспечить своевременную передачу результатов социально-психологического тестирования по установленной форме в муниципальный орган управления в сфере образования (муниципальному оператору тестирования) для обобщения информации и передачи ее Региональному оператору.

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор:

/Х.Б. Исаева/

С приказом ознакомлены:

П.А. Тавлаханова.

— 3. М. Азизова.

М.А. Эдельгериева.

15.09.2025г.